

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАБИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДИРЕКЦИЯ "МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ", ПРИ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

**ГЛАВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

ПЪРВА

**ГЛАВА
НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“ И ДРУГИ СЛУЖИТЕЛИ, ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯТА**

ВТОРА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат:

1. Условието и реда за набирането, формирането и разпределението на средствата за допълнително материално стимулиране /ДМС/ на:

- служителите от Дирекция "Местни данъци и такси".
- други служители, обслужващи дейността на Дирекция „Местни данъци и такси“.

ГЛАВА ВТОРА НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“ И ДРУГИ СЛУЖИТЕЛИ, ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯТА

**Раздел
Формиране и постъпване на средствата за ДМС**

I

Чл. 2. (1) Средствата се формират от отчисления в размер на 20 на сто от допълнително събраните суми, постъпващи в резултат на дейност " Ревизии" и дейност "Събиране", представляващи:

- публични общински вземания от местни данъци и такса за битови отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, установени и събрани върху укрити или недеklarирани задължения;

- начислените и невнесени лихви върху декларирани или начислени местни данъци и такса битови отпадъци;

- средства, постъпили в резултат на предприети действия по събиране на такса битови отпадъци или от установени местни данъци в резултат на извършени корекции след ревизии, както и средства, постъпили в резултат на принудително събиране.

- събрани суми от глоби и имуществени санкции, наложени с влезли в сила наказателни постановления по ЗМДТ;

(2) Не са обект на настоящата Наредба доброволно внесените местни данъци и такса битови отпадъци, начислени за текущата година.

(3) 1. Средствата от дейност "Ревизии" - ревизионни актове (РА) и актове за установяване на публични общински вземания (АУПОВ), постъпват по съответния код за плащане, отделени в специален подкод в програмните продукти на Дирекция "Местни данъци",

2. Средствата от дейност "Събиране" /от изпратени съобщения по чл. 182 от ДОПК / постъпват по съответния код за плащане, отделени в специални подкодове на програмните продукти на Дирекция "Местни данъци", маркирани с индикатори "С" и "А".

3. Постъпилите суми по съответните кодове на плащане, които **не са маркирани** с индикатори "С" и "А", са доброволно платени от лицата. Същите **не представляват** допълнителни средства по смисъла на наредбата и върху тях **не се начислява ДМС**.

Чл. 3. Разпределението на средствата между отделните служители и изплащането им се извършват на тримесечие.

Раздел

II

Ред за разпределение на средствата

Чл. 4. (1) Постъпилите допълнителни средства се разпределят за ДМС на служителите по чл. 1, т.1.

(2) За събраните допълнителни средства през всяко тримесечие се изготвя констативен протокол, от експерт "данъчни приходи и такси" към Дирекция местни данъци и такси, който се подписва от директора на дирекцията.

Чл. 5. Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Благоевград, осъществява текущ тримесечен контрол върху верността на представените протоколи, съобразно данните в специализираните програмни продукти и регистри на Дирекция "Местни данъци такси".

Раздел

III

Разпределение на средствата за допълнително материално стимулиране на служителите в Дирекция "Местни данъци и такси"

Чл. 6. Предложението за индивидуални размери на допълнително материално стимулиране се прави от директора на Дирекция "Местни данъци и такси" въз основа на оценка на приноса на служителите и действително отработеното от тях време през тримесечието.

Чл. 7 (1) Оценката на приноса на служителите в Дирекция "Местни данъци такси" се извършва от директора на дирекцията.

(2) Оценката на приноса на отделния служител се отразява в протокол и обхваща цялостното представяне през съответното тримесечие въз основа на:

1. обем, състояние и качество на резултата от текущото изпълнение на задълженията;

2. изпълнение на поставените цели и задачи и на индивидуалния работен план;
3. конкретни значими резултати, постигнати по събиране на местните данъци и такса битови отпадъци;
4. принос на служителя за подобряване на ефективността и ефикасността на дейността;
5. специфични и /или извънредни фактори и обстоятелства по преценка на директора на дирекцията.

(3) Оценката на приноса на служителите се извършва по петстепенна скала, като оценка 1 е най-висока, а оценка 5 е най-ниска **и задължително се мотивира**, включително и в случаите за други специфични фактори и обстоятелства по преценка на директора.

Чл. 8. Изчисленията за индивидуалното разпределение на допълнително материално стимулиране се извършват по следната методика:

1. индивидуалният размер на допълнителното материално стимулиране се изчислява, като индивидуалният коефициент за разпределение /ИКР/ се умножи по стойността на единица коефициент за разпределение на средствата за ДМС /КРСДМС/. Стойността на ДМС за всеки служител за една година не може да надвишава годишната му средна брутна работна заплата.

2. индивидуалният коефициент за разпределение /ИКР/ се определя, като средният размер на средствата за допълнително материално стимулиране за един служител се умножи по коефициент, съответстващ на оценката на приноса на служителя /КСОПС/.

3. коефициентите, съответстващи на оценката на приноса на служителите /КСОПС/, са както следва:

а) при оценка 1 – коефициент „5“;

б) при оценка 2 – коефициент „4“;

в) при оценка 3 – коефициент „3“;

г) при оценка 4 – коефициент „2“;

д) при оценка 5 – коефициент „0“.

4. стойността на единица коефициент за разпределение на средствата за ДМС /КРСДМС/ се изчислява, като сумата за допълнително материално стимулиране за съответното тримесечие се раздели на сумата от индивидуалните коефициенти за разпределение на служителите от дирекцията /ИКР/;

5. сумите за ДМС се обвързват със заеманите длъжности на служителите и действително отработеното работно време за периода.

6. при оценка на приноса „5“ не се предлага допълнително материално стимулиране;

Коефициентите по т. 5 за заемана длъжност са както следва:

- за директор, началник отдел, началник сектор и гл. инспектор /гл. експерт/, гл. юрисконсулт - 1;

- за ст. Инспектор /ст. експерт/, ст. юрисконсулт, – 0,9;

- за мл. инспектор /мл. експерт/, мл. юрисконсулт, гл. специалист и ст. специалист – 0,8;

- за други служители със спомагателни функции /счетоводител, касиер събирач, архивар, деловодител и др./ -0,7.

Чл. 9. Окончателното определяне на индивидуалните размери на ДМС на служителите се извършва със заповед на кмета на Община Благоевград.

Чл. 10. Неразделна част от заповедта по чл. 9 е обобщена поименна справка с размера на ДМС за всеки отделен служител, подписана от Директора на Дирекция "Местни данъци и такси".

Чл. 11. Утвърденият от кмета размер на средствата за ДМС заедно със справката по чл. 10 се предоставят на Дирекция "ФСД и УС" за начисляване към месечната заплата за месеца, следващ месеца на съответното тримесечие.

Чл. 12. Служителите, на които е наложено дисциплинарно наказание "забележка" или "предупреждение за уволнение" не получават допълнително материално стимулиране от момента на връчване на заповедта за наказание до момента на изтичане срока на наказанието. Служителите, на които е наложено дисциплинарно наказание "уволнение" не получават ДМС.

Чл. 13. 1. Средствата натрупани и неразпределени от отчисления до края на календарната година се разпределят съобразно приноса на служителите със заповед на кмета на Община Благоевград, по предложение на Директора на Дирекция "МДТ".

2. При разпределяне на средствата по ал.1 не се прилага ограничението по чл.8, ал.1 изречение 2.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /1/ Дейност "Ревизии", извършвана от дирекция "Местни данъци", включва всички мероприятия съгласно ДОПК по установяването на данъчни задължения и лихви към тях, започващи с издаване на Заповед за ревизия и приключващи с издаване на Ревизионен акт. За установяването на задълженията за такса за битови отпадъци предприетите действия включват всички действия по реда на глава 5 от АПК, започващи с Уведомително писмо от Кмета на общината и приключващи с издаване на Акт за установяване на публични общински вземания.

/2/ Дейност "Събиране" включва всички мероприятия, свързани с изпращане на съобщения и покани по реда на чл.182 от ДОПК, както и предаване на преписките на АДВ /ЧСИ/ във връзка с данъчни задължения, такса за битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по влезли в сила наказателни постановления.

§ 2. При прекратяване на трудовите и служебни правоотношения на служителите в Дирекция "Местни данъци", включени в проверяващите екипи, без виновно поведение от тяхна страна, същите могат да получат суми за допълнително материално стимулиране, съобразно действително отработеното време през съответното тримесечие и в зависимост от оценката за индивидуалния им принос.

§ 3. Други служители, обслужващи дейността на Дирекция „Местни данъци и такси“ по чл.1, т.1 са:

- служители на общинска администрация на които с изрична заповед на кмета на Община Благоевград са възложени действия свързани с дейността на Дирекция "Местни данъци и такси" и същите получават ДМС по реда на чл. 9 и чл. 10.

§ 4. Под действително отработено време се разбира фактически отработените дни през тримесечието без отпуските по КТ и ЗДС.

§ 5. Изплащането на средствата за ДМС за съответното тримесечие се извършва със съответното изплащане на месечното възнаграждение през първия месец на следващото тримесечието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 4 от Закона за местните данъци и такси

§ 2. Допълнения и изменения на наредбата се извършват от Общински съвет Благоевград.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01. 01. 2010 г.