

B-00-84/11.02.2010

До г-н Иван Ризов
Председател на Комисията по икономика,
и приватизация
при Общински съвет Благоевград



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РИЗОВ

В отговор на ваша молба с вх. № 61-00-37/10.02.2010 година Ви предоставяме, следните отговори:

I. По отчета за изпълнение на бюджета за 2009 година

- Приложено представям Ви, справка за разходите в направление "Култура" за 2009 година. /приложение № 1, № 2 и № 3/
- Числеността на общинска администрация е приета с Решение № 49, Протокол № 5/29.02.2008 година на Общински съвет е и 149 щатни бройки и допълнителна численост – 11 щатни бройки.
- Указанията за формиране на бюджет 2009 са публикувани на сайта на Министерство на финансите, който е общодостъпен.
- Приложено представям Ви, договор с "Репак" АД и анекс към него. /приложение № 4 и № 5/

II. По проекта на бюджета за 2010 година

- До 15 февруари 2010 година ще бъде готов проекта за регулация в зоните "Септемврийче" и "Бодрост". Предстои Общински съвет да го одобри.
- Приходите от концесии към 31.12.2009 година са в размер на 142 789 лева и включват приходи от "Аква парк" – 45 216 лева, от МРРБ за отдадени на концесия находища на територията на общината – 47 573 лева и "Кристо 2008" ЕООД за хигиенна баня – 50 000 лева.
- Приходите от продажба на тръжна документация за 2009 година са в размер на 37286 лева
- Съгласно приетият бюджет и инвестиционна програма за 2009 година са заложили средства за изготвяне на проект за зала "22 Септември",

който е възложен и очакваме проектите да се представят през първо тримесечие на 2010 година.

- Приходите от дивиденди за 2010 година са планирани на база прогнозните резултати за дейността на търговските дружества с общинско участие.

Приложение: Съгласно текста

КОСТАДИН ПАСКАЛЕВ
Кмет на община Благоевград

за разходите през 2009 г. по пера Направление "Култура"

СПРАВКА

КЛИН	ПОКАЗАТЕЛИ	ВЪН	737	759
код		отчет	Орк. ансамбли	Др. д-сти по култура
ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО КУЛТУРАТА	§§	2009		
ЗАПЛ. ЗА ПЕРС. НАЕТ ПО ТР. И СЛ. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01-00	880 284	521 596	358 688
- ЗАПЛ. НА ПЕРСОНАЛА ПО ТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01-01	880 284	521 596	358 688
- ДМС И ДР. ВЪЗНАГ. РАЖДЕНИЯ	01-09	0		
ДР. ВЪЗНАГ. РАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА	02-00	144 628	56 311	88 317
- ЗА НЕЩАТЕН ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ	02-01	34 579	16 769	17 810
- ЗА ПЕРСОНАЛ ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ	02-02	75 447	23 997	51 450
- ИЗПЛАТЕНИ СУМИ ОТ СЪКО, ЗА ОБЛЕКТО И ДРУГИ НА ПЕРСОНАЛА, С ХАРАКТЕР НА ВЪЗНАГ. РАЖДЕНИЕ	02-05	21 878	13 822	8 056
- ОБЕЩАТЕЛНИА НА ПЕРС. С ХАРАКТ. НА ВЪЗНАГ. РАЖ.	02-08	9 887		9 887
- ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ И ВЪЗНАГ. РАЖДЕНИЯ	02-09	2 837	1 723	1 114
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-00	203 445	126 322	77 123
- ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ ЗА ДЪРЖАВНО ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ (ДОО)	05-51	136 737	85 832	50 905
- ЗАДРАВНО-ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-60	48 883	28 317	20 566
- ВНОСКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-80	17 825	12 173	5 652
ИЗДРЪЖКА	10-00	569 905	161 588	408 317
- ПОСТЕПЕН ИНВЕНТАР И ОБЛЕКЛО	10-13	43 169	23 643	19 526

19/11/09 09:59:12

УЧЕБНИ И НАУЧНО-ИЗСЛЕД. РАЗХОДИ И КНИГИ ЗА БИБЛ.									
	10-14								
МАТЕРИАЛИ	10-15	239							239
ВОДА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ	10-16	18 428	3 600	2 250		8 936		3 642	
РАЗХОДИ ЗА ВЪРНИЛИ УСЛУГИ	10-20	40 000	6 176	26 109		2 408		6 307	
ТЕКУЩ РЕМОНТ	10-20	50 862	19 226	5 481		19 799		6 366	
ПЛАТ ДАНЪЦИ, МИТА И ТАКСИ(БЕЗ ОСИГ. ВЪН ЗА ДОО, НЗОК)	10-30	7 240	0			6 137		1 103	
КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА	10-40	1 689	644	164		26		855	
КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВ. В ЧУЖБИНА	10-51	1 904	530	218		91		1 065	
РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВКИ	10-52	303				303			
РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВКИ	10-62	2 595						2 595	
ДР РАЗХОДИ ЗА СЕКО(БЕЗ ТЕЗИ ПО §02-05)	10-91	1 857		1 595		262			
ГЛОБИ НЕУСТ. НАК ЛИХВИ И СЪДЕБНИ ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	10-92	45				45			
ДР НЕКЛАСИФИЦИРАНИ В ДР ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	10-98	263 629				263 629			
СУВСИДИИ ЗА НЕФИНАНС. ПРЕДП. ЗА ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ	43-00	0						0	
ЗА ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ	43-01	0							
ДРУГИ СУВСИД. И ПДАЩАНИЯ	43-09	0							
СУВС. НА ОРГ. С НЕСТОП. ЦЕЛ	45-00	0							
ВСИЧКО РАЗХОДИ:		932 445	270 852	186 972		304 967		131 417	38 237
ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА	52-00	29 672							
ВСИЧКО ЗА ДЕЙНОСТТА:		962 117							
					Гл. счетоводител:				
					Елена Иванова				

СПРАВКА

за разходите през 2009 г. по пера
 Направление "Култура" - дейност 737 "Оркестри и ансамбли"

ПОКАЗАТЕЛИ	§§	Отчет 2009	В т.ч.	
			Ансамбъл "Лирин"	Биг Банд
ОРКЕСТРИ И АНСАМБЛИ				
ЗАПЛ. ЗА ПЕРС. НАЕТ ПО ТР. И СЛ. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01-00	521 596	443 135	78 461
ЗАПЛ. НА ПЕРСОНАЛА ПО ТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01-01	521 596	443 135	78 461
ДМС И ДР. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	01-09	0		
ДР. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА	02-00	56 314	40 002	16 309
ЗА НЕШАТЕН ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ	02-01			
ЗА ПЕРСОНАЛ ИЗВЪТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ	02-02	16 769	12 549	4 220
ИЗПЛАТЕНИ СУМИ ОТ СЪКО. ЗА ОБЛЕКЛО И ДРУГИ НА ПЕРСОНАЛА С ХАРАКТЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	02-05	23 997	14 000	9 997
ОБЕЗШЕТЕНИЯ НА ПЕРС. С ХАРАКТ НА ВЪЗНАГРАЖ	02-06	13 822	11 730	2 092
ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	02-09	0	0	0
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-00	1 723	1 723	
ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ ЗА ДЪРЖАВНО ОСИЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ (ДОО)	05-51	126 322	105 414	20 908
ДЪРЖАВНО-ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-60	85 832	71 314	14 518
ВНОСКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ	05-60	28 317	24 098	4 219
ИЗДРЪЖКА	05-80	12 173	10 002	2 171
ПОСТЕЛЕН ИНВЕНТАР И ОБЛЕКЛО	10-00	161 588	137 340	24 248
УЧЕБНИ И НАУЧНО-ИЗСЛЕД. РАЗХОДИ И КНИГИ ЗА БИБЛ.	10-13	23 643	19 678	3 665
МАТЕРИАЛИ	10-14	0		0
ВОДА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ	10-15	29 852	28 426	1 426
	10-16	28 589	25 363	3 226

-РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	10-20	60 271	45 346	14 925
-ТЕКУЩ РЕМОНТ	10-30	0	0	0
-ПЛАТ ДАТЪРЛИ, МИТА И ТАКСИ БЕЗ ОСИГ. ВЪН ЗА ДОО, НЗОК)	10-40	0	0	0
-КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА	10-51	11 561	10 561	1 000
-КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВ. В ЧУЖБИНА	10-52	4 818	4 818	0
-РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВКИ	10-62	0	0	0
-ДР РАЗХОДИ ЗА СЪКОБЕЗ ТЕЗИ ПО §02-05)	10-91	0	0	0
-ГЛОБИ, НЕУСТ. НАК ЛИКВИ И СЪДЕБНИ ОБЕЗПЪЧЕНИЯ	10-92	53	47	6
-ДР НЕКЛАСИФИЦИРАНИ В ДР ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	10-98	2 801	2 801	0
СУБСИДИИ ЗА НЕФИНАНС. ПРЕДПР. ЗА ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ	43-00	0	0	0
ЗА ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ	43-01	0	0	0
ДРУГИ СУБСИД. И ПЛАЩАНИЯ	43-09	0	0	0
СУБС. НА ОРГ. С НЕСТОП. ЦЕЛ	45-00	0	0	0
ВСИЧКО РАЗХОДИ:		865 817	725 891	139 926
ПРИДОБИВАНЕ НА ДИМА	52-00	12 238		
ВСИЧКО ЗА ДЕЙНОСТ	99-99	878 055		

Гл. счетоводител
Елена Иванова



СПРАВКА
за разходите през 2009 г. по пера Направление "Култура"
Деятност 759 "Други дейности по културата"

Код	Цели	ПОКАЗАТЕЛИ	\$\$	Отчет 2009	В Т Ч		Культурна по изкуства	Культурна програма	"Счетоводство и прогр. осигур."	Транспортно звено
					Камерна опера	Център				
ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО КУЛТУРАТА										
ЗАПЛ. ЗА ПЕРС. НАЕТ ПО ТР. И СЛ. ПРАВООТНОШЕНИЯ			01-00	358 688	164 570	112 573	0	68 545	13 000	
ЗАПЛ НА ПЕРСОНАЛА ПО ТР ПРАВООТНОШЕНИЯ			01-01	358 688	164 570	112 573		68 545	13 000	
-ДМС И ДР. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ			01-09	0						
ДР. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА			02-00	88 317	31 561	11 898	37 726	6 716	417	
-ЗА НЕЩАТЕН ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ			02-01	17 810	10 910	6 900				
-ЗА ПЕРСОНАЛ ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ			02-02	51 451	9 395	260	37 726	4 070		
-ИЗПЛАТЕНИ СУМИ ОТ СБКО. ЗА ОБЛЕКЛО И ДРУГИ НА ПЕРСОНАЛА, С ХАРАКТЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ			02-05	8 056	4 667	1 569		1 475	345	
-ОБЕЗЩЕТЕНИЯ НА ПЕРС. С ХАРАКТ. НА ВЪЗНАГРАЖ.			02-08	9 886	8 052	3 000		834		
-ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ			02-09	1 114	537	169		336	72	
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ			05-00	77 123	36 387	21 837	3 612	12 890	2 397	
-ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ ЗА ДЪРЖАВНО ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ (ДОО)			05-51	50 905	24 392	14 078	1 810	8 876	1 749	
- ДЪРЖАВНО-ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ			05-80	20 565	9 055	5 942	1 334	3 586	648	
- ВНОСКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ			05-80	5 653	2 940	1 817	468	428		
ИЗДЪРЪЖКА			10-00	408 317	38 334	40 664	263 629	43 267	22 423	
ПОСТЕПЕН ИНВЕНТАР И ОБЛЕКЛО			10-13	19 526	8 158	5 847		5 021	500	

ДОГОВОР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес 12.02.2007г. между „РЕПАК“ АД, ф.д. №6159/2004г., БУЛСТАТ 131257549, Дан. № 1220186209, с адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №36 притежаващо Разрешение № ООп-04-00/01.11.2004г. от МОСВ представлявано от Иван Михов-Изп. директор на „РЕПАК“ АД, и Община Благоевград, гр. Благоевград, Благоевградска област, пл. „Георги Измирлиев“ №1, Дан. № 1010053400, Булстат:000024695, представлявана от Лазар Димитров Причкапов – Кмет на Община Благоевград и Стоянка Христова – Гл. счетоводител, се сключи следния договор за сътрудничество в областта на разделното събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Благоевград.

ПРЕАМБЮЛ

„РЕПАК“ АД е акционерно дружество, което не разпределя печалба, притежаващо разрешение № ООп-04-00/01.11.2004г. за организация по оползотворяване по смисъла на чл. 62, ал.1, и т. 26 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и актове по неговото прилагане. Дружеството има за основни свои приоритети:

Създаване на ефективна и устойчива общинска колективна система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки от домакинствата, търговските и обществените обекти и промишлеността;

Предоставяне на икономически приемливо и дългосрочно решение за постигане на количествените цели за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, посочени в §. 9 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗУО, в услуга на производителите и вносителите на опаковки и опаковани стоки на територията на РБ, участващи в организираната от „РЕПАК“ АД колективна система;

Предоставяне на Общината на реална възможност да намали количествата отпадъци, постъпващи за депониране /обезвреждане на общинското депо за ТБО, като събраните отпадъци от опаковки от стъкло, хартия, пластмаса, метали, и други/, които се събират разделно ще се оползотворят при крайния преработвател.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Съгласно уговореното с настоящия договор Общината предоставя правото, а „РЕПАК“ АД, приема да организира за своя сметка на територията на общината система за разделно събиране, временно съхранение, сортиране, обработка и транспортиране на отпадъци от

опаковки, образувани от домакинствата, обществените и административните учреждения, училищата, търговските, промишлените и туристическите обекти на нейна територия.

ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл. 2 Този договор влиза в сила след неговото подписване от Кмета на общината и „РЕПАК“ АД.

ИЗГОТВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Чл. 3 /1./ Общината се задължава да подпомага и контролира прилагането на системата за разделното събиране, съхранение, транспортиране, сортиране и обработка на отпадъците от опаковки на територията на общината съгласно програма, подробно описана в Анекс 1 на договора.

/2./ „РЕПАК“ АД се задължава да изготви и съгласува със специалисти на Общината и да предложи за утвърждаване от Кмета програма за разделно събиране, временно съхраняване, транспортиране, сортиране и преработка на разделно събраните отпадъци на територията на общината, които могат да бъдат оползотворявани и намират реализация в преработвателни инсталации.

/3./ С оглед на своевременното изготвяне на програма на „РЕПАК“ АД се предоставя правото да направи необходимите проучвания и да ползва цялата налична информация, свързана с дейностите по управление на отпадъците;

/4./ Изготвянето на проекта за програмата за разделно събиране трябва да обезпечава постигането на следните цели:

/4.1./ Намаляване на количествата отпадъци постъпващи в общинско депо за ТБО;

/4.2./ Високи нива на количествата разделно събрани отпадъци от територията на общината;

/4.3./ Гарантирано оползотворяване и рециклиране на разделно събраните отпадъци от територията на общината;

/4.4./ Високо ниво на участие на обществеността при използването и прилагането на системата за разделно събиране;

/4.5./ Съответствие с действащото законодателство и недопускане на непосредствен риск за здравето на хората и околната среда в общината;

/4.6./ Да предлага модел на система за разделно събиране, който да се прилага за посочените в Анекс 1 населени места на общината;

/4.7./ Възможни варианти на разделно събиране са:

- разделно събиране с контейнери и чували;

- кампанийно събиране на отпадъци и опаковки;
- събирателни пунктове за предаване на отпадъци;
- пунктове за обратно изкупуване;
- сепариране на отпадъци с цел рециклиране;

/5./ Страните се съгласяват, че утвърдената от кмета програма ще е неразделна част от нейното прилагане. Изменения в нея могат да бъдат направени само при съгласие на двете страни, изразено писмено в допълнителен анекс.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА:

Чл.4. /1./ Общината се задължава да определи местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците по чл. 3, ал.4, т.7 от настоящия договор. В тази връзка страните се задължават едновременно с подписването на настоящия договор чрез преговори да определят районите, в които „РЕПАК“ АД ще прилага разделно събиране. Договорените райони ще бъдат подробно описани в анекс 1 към договора, който ще бъде неразделна част от него и ще предхожда изготвянето на проекта за програма за разделно събиране на отпадъци.

/2./ Общината се задължава да посочи общинско депо за ТБО за депонирането на отпадъците, които са събрани от системата за разделно събиране, но не са годни за последващо оползотворяване или рециклиране, без за това да се иска каквото и да е възнаграждение от „РЕПАК“ АД;

/3./ Във връзка с изпълнението на настоящия договор Общината се задължава да не сключва каквито и да е договори или споразумения с трети лица, и по-специално с друга организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, касаещи определените райони по предходната алея, които засягат или могат да засегнат правата на „РЕПАК“ АД по този договор.

/4./ Общината се задължава да назначи двама инспектори "Управление на отпадъци/, за времето на действие на договора, за които "РЕПАК" АД ще осигури средства за заплати, осигуровки, работно облекло и режийни разходи. Инспекторите "Управление на отпадъците" ще подпомагат и извършват контрол на системата за разделно събиране, както и други задължения определени им с длъжностната характеристика изготвени съвместно от "РЕПАК" АД и специалистите от общината и утвърдена от кмета, като единият от тях бъде назначен в десет дневен срок след подписване на договора, а другият в десет дневен срок след въвеждане в експлоатация на съоръжението за сепариране.

/5/Община Благоевград се задължава да дава подробна справка за изразходването на средствата, които "РЕПАК" АД осигурява по чл.4, ал.4 от настоящия договор.

/6/Община Благоевград се задължава да определи площадка за разполагане на съоръжение за сепариране и временно съхранение на разделно събраните отпадъци, която да има изградена инфраструктура/ток. вода и достъп до път/.

Чл. 5 Общината се задължава да предвиди в Наредбата за управление на отпадъци, санкции за нарушителите на системата за разделното събиране на отпадъците от опаковки на нейна територия.

Чл. 6 Общината се задължава да не накърнява по никакъв начин правата, предоставени на „РЕПАК“ АД по настоящия договор в определените за разделно събиране райони, както и да представя данни и информация на управлението, експлоатацията, развитието и финансирането на системата за разделно събиране на отпадъци.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА „РЕПАК“ АД

Чл. 7 /1./ „РЕПАК“ АД се задължава да организира от свое име и за своя сметка прилагането на договорената от страните система за разделно събиране на територията на общината;

/2./ „РЕПАК“ АД се задължава да оказва съдействие на общината, при извършването на дейностите, предмет на договора, както и да предоставя информация относно неговото изпълнение.

/3./ „РЕПАК“ АД обезпечава прилагането на одобрената в програмата система за разделно събиране, която ще се прилага на територията на Общината.

/4./ „РЕПАК“ АД извършва дейностите по разделно събиране на отпадъци и отговаря за законосъобразността на своите действия.

/5./ „РЕПАК“ АД има право на собственост върху цялото количество събрани и сортирани отпадъци при осъществяването на разделно събиране и ще се разпорежда със събраните от Общината рециклируеми отпадъци от опаковки, предмет на този договор, като ги предава от свое име и за своя сметка на лицата – крайни преработватели, без „РЕПАК“ АД да дължи каквото и да е възнаграждение на Общината за това.

/6/„РЕПАК“ АД се задължава да не допуска годни рециклируеми отпадъци да бъдат депонирани на депото за битови отпадъци, както и да не допуска замърсяване на района на площадката за сепариране.

/7/„РЕПАК“ АД се задължава да поеме разходите за заплати, осигурителни плащания, работно облекло и режимни разходи на двама инспектори "Управление на отпадъци", определяни месечно. За необходимите средства, Община Благоевград издава данъчна фактура, в срок до 20 число на текущия месец. РЕПАК превежда дължимата сума на

Община Благоевград до 25 число на месеца по сметка в Общинска банка АД Благоевград: IBAN BG 10SO MB913031 13725350, BIC: SOMBBGSF.

/8/"РЕПАК" АД се задължава да осигури средствата за провеждане на информационно образователни дейности в размер- 2лв. на човек от населението, като Общината в сътрудничество с НПО и училищата съдействат при организиране на тези дейности.

/9/"РЕПАК" се задължава да построи и въведе в експлоатацията съоръжение за сепариране на площадка, в срок не по-късно от 6 месеца след определянето на площадката по съответния ред и да заплаща определения от общината наем.

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 8 „РЕПАК“ АД се задължава да води отчетност за количествата разделно събрани отпадъци, на територията на общината, като копие от годишните отчети да се предоставят на Общината до 01.03 на текущата година за предходната година.

Чл. 9 Общината има право да изисква информация относно изпълнението на договора във всеки един момент от неговото действие, както и да контролира неговото изпълнение.

Чл. 10 Общината се задължава да извършва контрол по реда на чл.11, ал.1 и 2 и чл. 21 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, като осигурява задължения за участие в системата за разделно събиране на населението на нейната територия чрез Наредбата за управление на отпадъците.

Чл. 11 Страните се задължават да си сътрудничат при разработването на концепция за конкретните мерки за привличане на населението, като активен участник в разделното събиране на отпадъци.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 12/1./ Срокът на договора е до 31.12.2008год.

/2./ Договорът може да бъде продължен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13/1/ Договорът може да бъде развален от „РЕПАК“ АД при системни груби нарушения от страна на Общината на нейни задължения или ангажименти съгласно този Договор, което има съществен неблагоприятен ефект върху правата и отговорностите на „РЕПАК“ АД или върху възможностите на „РЕПАК“ АД да спазва който и да е закон;

/2/ В случай на разваляне на договора съгласно предходната алинея, „РЕПАК“ АД е длъжна да посочи писмено пред Общината естеството и размера на неизпълнението;

Чл. 14 /1./ Този договор може да бъде развален от Общината в случай, че „РЕПАК“ АД извършва системни груби нарушения на задълженията или ангажименти съгласно Договора, които правят невъзможно изпълнението на договора.

/2/ В случай на разваляне на договора съгласно предходната алинея, Общината е длъжна да посочи писмено пред „РЕПАК“ АД естеството и размера на неизпълнението.

Чл. 15. Независимо от членове 13 и 14 по-горе този договор ще се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
2. при загубване от страна на „РЕПАК“ АД, на качеството на организация по оползотворяване;
3. при изпадане в несъстоятелност на „РЕПАК“ АД;
4. автоматично при неподписване на анекс 1 по чл.4, ал. 1 от настоящият договор, съдържащи районите за разполагане на елементите от системата за разделно събиране, както и при не одобряване на програмата за разделно събиране от Общинския Съвет.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16 Всяка от страните ще счита информацията, касаеща другата страна, придобита във връзка с изпълнението на този договор за конфиденциална, с изключение на тази, която е публично достъпна или която следва да бъде разкрита от някоя от страните по силата на закона.

Чл. 17 Разкриването на информация станала известна във връзка с изпълнението на този договор е възможно само с предварителното писмено съгласие на засегнатата страна. Разпоредбите на тази точка не се отнасят до информация, която „РЕПАК“ АД е задължена да разкрие пред компетентните органи на държавната администрация с оглед точното изпълнение на задължението, поето от „РЕПАК“ АД по силата на този договор.

Чл. 18 Задълженията за спазване на конфиденциалност ще бъдат валидни и обвързващи за страните в срок от 3 години след датата на прекратяване на договора.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19 Страните по този Договор се освобождават от отговорност за нарушаване или неизпълнение на задълженията, когато нарушението или неизпълнението се дължи на непреодолима сила.

Чл.20 непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо или непредотвратимо събитие с извънреден характер, което е настъпило след датата на тази Договор и е извън контрола на страните и следствие на което изпълнението на съответните задължения става невъзможно.

Чл. 21 Страната, засегната от непреодолима сила, предприема всички необходими действия и мерки, за да сведе до минимум всички вреди и загуби и уведомява писмено другата страна веднага, щом узнае за настъпването на непреодолима сила /но не по-късно от 10 /десет/ дни след узнаването/. В уведомлението се описва достатъчно подробно настъпилото събитие и действията, предприети от страна за ограничаване на последиците му. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

РАЗРЕШВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 22 Този Договор и правата и задълженията по него се регулират и тълкуват в съответствие с правото на РБ.

Чл. 23 Всички спорове и разногласия между страните, възникнали във връзка с клаузата на Договора и отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се разрешават приятелски чрез преговори. Ако страните не се споразумеят, те отнасят въпроса на арбитраж съобразно българското законодателство пред Арбитражния Съд към Българската Търговско-промишлена палата със седалище София, България, съгласно неговият правилник и процедури и в съответствие с българското материално право.

ДРУГИ

Чл. 24 Този Договор изразява пълното споразумения между страните относно неговия предмет и замества предходни споразумения между тях.

Чл. 25 Изменения по настоящия Договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и подписано от „РЕПАК“ АД и Общината или техни пълномощници.

Чл. 26 Ако някоя клауза на този Договор е недействителна или неизпълнима, доколкото е възможно всички останали клаузи на Договора остават в сила и са задължителни за страните по него.

Чл. 27 Всички анекси и приложения, които са прикрепени към Договора или към които той препраща, съставляват неразделна част от него.

Чл. 28 Страните по договора имат следния адрес на кореспонденция:

ЗА Общината: адрес гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №1

При промяна на посочените адреси за кореспонденция всяка от страните по договора се задължава да уведоми писмено за това другата страна в срок от 5 /пет/ дни от промяната.

При неизпълнение на горепосоченото задължение, всички книжа и документи, изпратени на посочените адреси се считат за получени.

Този Договор е съставен в 4 оригинални екземпляра /по два за всяка страна/.

ЗА „РЕПАК“ АД
ИЗП. ДИРЕКТОР
/Иван Михов/

ЗА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
КМЕТ:
/Газар Причкафов/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Стоянка Христова/

СЪГЛАСУВАЛ:
ЗАМ. КМЕТ ПО
СТРОИТЕЛСТВОТО:
/инж. Георги Милев/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/Валя Спасова/

ГЛ. ЕКСПЕРТНОЕ:
/Калинка Спасова/

Приложение 5

АНЕКС

към договор за разделно събиране между „РЕ ПАК“ АД и община Благоевград от 12.02.2007 г

Днес 05.07.2009г., между „РЕПАК“ АД, ф.д. №6159/2004г., БУЛСТАТ 131257549, Дан. № 1220186209, с адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №36 притежаващо Разрешение № ООп-04-02/30.12.2008, от МОСВ представлявано от Иван Михов-Изн. директор на „РЕПАК“ АД, и Община Благоевград, с адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №1, Дан. № 1010053400, Булстат:000024695, представлявано от Костадин Паскалев – Кмет на Община Благоевград и Костадин Шумантов – Директор на дирекция ФСД и УС, се подписа настоящия анекс към Договора от 12.02.2007:

Чл. 1. Във връзка с чл. 12, ал. 2 от договора между Община Благоевград и РЕПАК АД както и с подновеното разрешително на „РЕ ПАК“ АД № ООп-04-02/30.12.2008, издадено от Министерството на околната среда и водите срокът на договора между страните се продължава до 31.12.2013г.

Чл. 2. „РЕ ПАК“ АД прилага към настоящия Анекс Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки, разработена за 2009 г., която ще се счита неразделна част от него. Ежегодно програмата ще бъде актуализирана в срок до 15 декември всяка година за следващата.

Чл. 3. „РЕ ПАК“ АД се задължава да представи в общината график за събирането на отпадъците, съобразен с наличните съдове. В случаите когато съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки системно се препълват, графика следва да се актуализира и представи отново в общината.

Чл. 4. „РЕ ПАК“ АД се задължава редовно да извозва отпадъците, съгласно представените по чл.3 графици, като не допуска препълване на съдовете и замърсяване на пространството около тях. В случай на замърсяване „РЕ ПАК“ АД следва да почиства пространството около съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Чл. 5. „РЕ ПАК“ АД се задължава да не допуска разместване на съдовете, като след изпиването на отпадъка ги връща и подрежда на определеното за целта място. В случай на разместване на съдове от трети лица „РЕ ПАК“ АД своевременно да ги върне на определената площадка.

Чл. 6. „РЕ ПАК“ АД се задължава своевременно да ремонтира и подменя повредените/ изгорени съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки. Не по-късно от 15 дни от констатиране на повредата.

Чл. 7. В случай, че в съдовете за разделно събиране на отпадъци има освен разделно изхвърлени отпадъци от опаковки и смесени битови отпадъци „РЕ ПАК“ АД се задължава да осигури своевременно извозването им до сепариращата инсталация в с. Зелен дол. Битовите отпадъци от сепариращата инсталация да извозва до депото в с. Бучино.

Чл. 8. Назначените към общината инспектори съгласно чл.4, ал.4 на договора от 12.02.2007 г между „РЕ ПАК“ АД и Община Благоевград изпълняват задълженията на общината по чл.10 от договора, като се задължават при констатиране на нарушения, да съставят констативни протоколи и санкционират нарушителите по реда на Закона за