

**ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ  
В ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

Име:	<b>Станислав Стоянов Георгиев</b>
Данни за кореспонденция:	<b>гр. София 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 55А, ет. 3, офис КГК</b>
Телефон:	<b>0895 77 01 87</b>
Email:	<b>s.georgiev@kgk.bg</b>

**Необходимост**

Такава длъжност е необходима, за да се осигури стриктното спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

**Място в организацията**

Длъжностното лице по защита на личните данни докладва директно на Кмета на Община Благоевград и Секретаря на Общината.

**Задължения**

Съгласно склучения между Община Благоевград и „Дейта Протекшън Сървиз“ ЕООД Договор, длъжностното лице по защита на личните данни трябва да осъществи следното: проследи спазването на Правила и набори от правила за вътрешно ползване, включително политика за поверителност, защита /събиране/управление на информация и други във връзка с влизане в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица по повод обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните /GDPW) в Община Благоевград.

**В предмета на т.1 се включват следните дейности от интерес за Възложителя:**

1. Анализ на процесите по обработка на лични данни и оценка на риска:

-Извършване на анализ на съществуващите процеси и процедури по събиране, обработка и съхранение на лични данни в административната структура на общинската администрация.

- Извършване на дейности по управление на риска при обработването на лични данни и оценка на въздействието.

2. В предмета на този договор Изпълнителят е консултант на Възложителя и Съгласно сключения между Община Благоевград и „Дейта Протъкшън Сървиз“ ЕООД договор, длъжностното лице по защита на личните данни трябва да осъществи следното: Наето длъжностно лице за защита на личните данни, натоварено с консултативни функции в областта на защитата на личните данни, надзор по спазването на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Смета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица по повод обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните /GDPR/) в Община Благоевград.

В предмета на т.2 се включват следните дейности от интерес за Възложителя:

Основните дейности, които трябва да изпълнява длъжностното лице за защита на личните данни са:

- Да информира и съветва администратора или служителите, които извършват обработване на лични данни, за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни.

- Да наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в дейностите по обработване и съответните одити.

- При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката.

- Да си сътрудничи с надзорния орган.

- Да действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

- Да присъства при вземане на решения, свързани със защитата на данните и цялата относима информация да му бъде предадена своевременно, за да може да предостави адекватни съвети.

- Становищата на длъжностното лице по защита на данните да се отчитат с нужната тежест, а в случай на несъгласие с тях, да се документират причините за тяхното неспазване.