

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се приема на основание на чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл. 5, ал. 1, т. 22 от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия, или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл. 3. (1) Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения, сигнали и препоръки до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги, повишаване на правната култура на гражданите и гарантиране на правото на добро управление.

Чл. 4. (1) При осъществяване на дейността си, общественият посредник сътрудничи с Общинската администрация, постоянните комисии към Общински съвет Благоевград и институциите, които обслужват административно гражданите.

(2) Общественият посредник може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България.

(3) Общественият посредник работи в сътрудничество и може да се сдружава с обществени посредници от други общини.

Чл. 5. (1) Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок.

ГЛАВА II. ПРИНЦИПИ

Чл. 6. (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

ГЛАВА III. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл. 7. (1) Общественият посредник на територията на Община Благоевград се избира от Общински съвет Благоевград, след провеждане на процедура по номинация.

(2) Процедурата по номинация се обявява публично чрез електронните и печатни медии.

Чл. 8. (1) За обществен посредник се избира пълнолетен, български гражданин, който не е поставен под запрещение, неосъждан, с високи професионални и нравствени качества, с постоянно местоживее на територията на община Благоевград, със завършено висше образование – специалност „Право“ или „Публична администрация“ и 10 години трудов стаж.

(2) За участие в процедурата по номинация за обществен посредник кандидатите представят:

- заявление;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост;
- копие от диплома за висше образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;
- виждания за изпълнението на функцията на обществения посредник;
- други материали (препоръки, сертификати и др.), които по тяхна преценка са в подкрепа на кандидатурата им.

Чл. 9. (1) Комисията по номинация се състои от 7 общински съветници, избрани с решение на Общински съвет Благоевград.

(2) Комисията по номинация обявява началото на процедурата и определя 15-дневен срок за подаване на документи.

(3) След изтичане на 15-дневния срок комисията разглежда постъпилите документи от кандидатите и на базата на преценката си за тяхната изчерпателност и сериозност определя кандидатите, които ще бъдат поканени за събеседване.

(4) Кандидатите, поканени за събеседване представят и аргументират пред комисията своите виждания за начина на изпълнението на функцията обществен посредник. По време на събеседването комисията по номинация проверява теоретичните и практически познания на кандидатите в областта на местното самоуправление, правозащитната сфера, социалното дело и други релевантни области.

(5) След приключване на събеседванията и на база на личните убеждения на членовете на комисията за показаните от кандидатите личностни и експертни качества, комисията по номинация взема решение, с което предлага на Общински съвет Благоевград за гласуване до три кандидатури за обществен посредник.

Чл. 10. Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с мнозинство от 2/3 от общинските съветници.

Чл. 11. (1) Общественият посредник се избира за срок от четири години – за срока на мандата на общинския съвет и за не повече от два последователни мандата.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, новият обществен посредник се избира за срок до изтичане на мандата на общинския съвет, който го е избрал.

(3) Общественият посредник има всички права по трудово правоотношение, възникнало от избора, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Общественият посредник ползва годишен отпуск, за което уведомява писмено председателя на общинския съвет и кмета на Общината.

Чл. 12. Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на мандата. Общественият посредник продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания такъв.

Чл. 13. След встъпването си в длъжност общественият посредник не може да:

1. работи в държавната или общинската администрация;
2. е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. е народен представител;
4. е съветник в общински съвет;
5. е член на политическа партия или синдикална организация;
6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
7. заема длъжност по управление в юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 14. (1) Общественият посредник може да има до трима сътрудници/експерти, един, от които задължително да има завършено висше образование по специалностите „Право” или „Публична администрация”.

(2) По предложение на обществения посредник, кметът на Общината назначава и освобождава сътрудници/експерти на обществения посредник, съгласно предвидените средства за дейността на обществения посредник в одобрения годишен бюджет на Общината.

Чл. 15. (1) Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото;
5. оставка;
6. поставяне под запрещение;
7. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по ал. 1, т. 1, 2 и 4 се приема от общинския съвет по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а основанията по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 7 се обявяват от председателя на общинския съвет пред общинския съвет.

(3) В случаите на чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и т. 4 общественият посредник се освобождава предсрочно с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 10 от настоящия правилник.

Чл. 16. (1) В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок два месеца от влизането в сила на решението за прекратяване по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 или 4, или от обявяването по чл. 15, ал. 1, т. 3, 5, 6 или 7.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник сътрудникът/експертът встъпва в неговата длъжност до избирането на нов обществен посредник.

ГЛАВА IV. ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 17. (1) Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги;

2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;

3. отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца;

4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т. 1;

5. посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;

6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;

7. уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер.

(2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.

(3) Общественият посредник може да възлага на сътрудника/експерта си някои от своите правомощия.

Чл. 18. (1) За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:

1. на достъп до органите, техните администрации и лицата по чл. 2, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях;

2. да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации и лицата по чл. 2;

3. да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване.

(2) Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл. 19. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;

2. приватизацията и дейността на общински дружества;

3. въпроси от личния живот на гражданите;

4. съдебни процедури.

Чл. 20. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

ГЛАВА V.

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. 21. (1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица-български и чуждестранни граждани и лица без гражданство, без разлика в пол, политическа принадлежност или религиозни убеждения, в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи;

2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;

3. предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;

4. прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане на достойнството на гражданите;

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл. 22. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива, съдържащи данни за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал. 2.

Чл. 23. Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 21, ал. 2 от настоящия правилник. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Чл. 24. (1) Органите и лицата по чл. 2, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 14-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл. 25. (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двадесет дневен срок от получаването на жалбата, какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желанния резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл. 26. Производството пред обществения посредник е безплатно.

ГЛАВА VI. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 27. (1) За постъпилите жалби, сигнали, и становището си по тях, общественият посредник представя шестмесечен анализ на кмета на община Благоевград и Общинския съвет.

(2) Анализът се разпространява при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл. 28. Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

Чл. 29. Отчетът съдържа:

1. данни за разрешени случаи;

2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;

3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;

4. данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях;

5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл. 30. (1) Отчетът се внася за разглеждане на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година.

(2) Кметът на община Благоевград и общинските съветници изслушват отчета и изразяват становища.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл. 31. (1) Отчетът на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в община Благоевград на разположение на гражданите и техните организации.

Чл. 32. Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет Благоевград за:

1. неспазване на този правилник;
2. нарушаване на правата и интересите на гражданите;
3. нарушаване на изискванията за конфиденциалност;
4. за прояви на незаинтересованост и необективност.

ГЛАВА VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. (1) Финансовото, материалното и техническото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Община Благоевград. Общественият посредник може да привлича средства и от други публични източници и програми.

(2) Общественият посредник получава месечно възнаграждение. Размерът на месечното възнаграждение на обществения посредник се определя ежегодно съобразно бюджета на община Благоевград.

(3) Община Благоевград осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник и неговите сътрудници/експерти.

(4) С решение на Общинския съвет, в дейността си общественият посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни неправителствени организации и структури.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички неуредени въпроси за дейността на обществения посредник се прилагат разпоредбите АПК, ЗМСМА и Закона за омбудсмана.

§ 2. Настоящия правилник е приет по Протокол № 15 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 28.12.2017 година, влиза в сила в деня на приемането му от Общински съвет Благоевград и отменя Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на Община Благоевград, приет с Решение № 317 по Протокол № 16 от 23 декември 2017 г. 5 год.

Заличено обстоятелство на основание ЗЗЛД

.....
РАДОСЛАВ ТАСКОВ
Председател на Общински съвет Благоевград

