



# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх.№... <sup>69-00-188, 69-00-189</sup> ~~69-00-180, 69-00-191~~ / 11.02.2016  
<sup>69-00-184, 69-00-192</sup>

ДО УЧАСТНИЦИТЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Благоевград – II – ри етап“, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 11, вх. А и вх. Б, с административен адрес ж.к. „Струмско“, ул. „Струма“ №2;

Обособена позиция №2 “Многофамилна жилищна сграда - с административен адрес ул. „Цар Иван Шишман“ №20“;

Обособена позиция №3 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 41, вх. „А“, „Б“ и „В“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №4 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 27, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ул. „Марица“;

Обособена позиция №5 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 210, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №6: “Многофамилна жилищна сграда – блок №21, блок №22, вх. „А“ и вх. „Б“, блок №23, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №7: “Многофамилна жилищна сграда – блок №207, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Еленово“

Обособена позиция №8: “Многофамилна жилищна сграда – блок №63, вх. А, вх. Б, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №9: “Многофамилна жилищна сграда – блок №3, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ул. „Иван Михайлов“ №57;

Обособена позиция №10: “Многофамилна жилищна сграда – блок №38, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №11: “Многофамилна жилищна сграда – блок №201, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №12: “Многофамилна жилищна сграда – блок №209, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“, вх. „Г“ и вх. „Д“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №13: “Многофамилна жилищна сграда – блок №6, вх. „А“ и вх. „Б“, №7, вх. „А“, и вх. „Б“, №8, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №14: “Многофамилна жилищна сграда – блок №10, №11, вх. „А“ и вх. „Б“, №12, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №15: “Многофамилна жилищна сграда – блок №1, „2, вх. „А“ и вх. „Б“, №3, вх. „А“ и вх. „Б“, №4, с административен адрес ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №16: “Многофамилна жилищна сграда – блок №17, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес, ж.к. „Струмско“, ул. „Огражден“;

Обособена позиция №17: “Многофамилна жилищна сграда – блок №13, №14, вх. „А“ и вх. „Б“, №15, вх. „А4 и вх. „Б“ и №16, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №18: “Многофамилна жилищна сграда – блок №13, №14, вх. „А“ и вх. „Б“, №15, вх. „А“ и вх. „Б“, №16, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес

ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №19: “Многофамилна жилищна сграда – блок №164, №165, №166, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №20: “Многофамилна жилищна сграда – блок №38, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Струмско“, ул. „Броди“ №21;

Обособена позиция №21: “Многофамилна жилищна сграда – блок №212, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №22: “Многофамилна жилищна сграда – блок №46, блок №47, вх. „А“ и вх. „Б“, №48 и №49, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №23: “Многофамилна жилищна сграда – блок 41, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №24: “Многофамилна жилищна сграда – блок №21, №22, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №25: “Многофамилна жилищна сграда – блок №23, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Относно: Постъпили запитвания за разяснения по документацията за участие в обществена поръчка с горесцитирания предмет.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 29 от ЗОП представям на Вашето внимание следните разяснения по документацията за участие, във връзка с постъпили въпроси по горесцитираната процедура:

**Въпрос №1:** В документацията за изпълнение на поръчката „документация инженеринг - втори етап след предварителен контрол.doc” е поставено условие, в изготвянето на линейния календарен график да се предвидят дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Моля, Възложителят да уточни начина, по който изпълнителя следва да предвиди броя на дните с неблагоприятни атмосферни условия и начина, по който графично да се представят дните с неблагоприятни условия. Допустимо ли е броя на календарните дни предвидени в графика за неблагоприятни условия, да бъдат изписани като забележка?

**Отговор 1:** Възложителят е имал в предвид, че за всеки вид СМР по преценка на Изпълнителя, да се предвиди, че може в процеса на изпълнение да се получат атмосферни условия, които не позволяват да се изпълни съгласно ПИП СМР. Дните с неблагоприятни атмосферни условия се включват към срока за изпълнение на обекта.

**Въпрос №2:** В Обявлението за обществена поръчка т. III.2.1), съответно и в Документацията за участие в „**ЧАСТ II, ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**”, „**РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**”, „1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ”, т. 1.2 гласи следното: „В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде **представено копие от договора** за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него”.

Също така в Документацията за участие в „**ЧАСТ II, ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**", „РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА", в т. 3.1. „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ", четем следното: 3.1.1.5. „Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия - оригинал с нотариална заверка на подписите".

Моля, Възложителят да укаже коя заверка на договора за обединение ще приеме, тази, посочена в **Обявлението за обществена поръчка**, тъй като е с по-голям приоритет в посочената последователност на приоритет на документите или посочената в „**ЧАСТ II, ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**", „РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА" от предоставената Документация за участие?

**Отговор 2:** Договорът за създаване на консорциум/обединение следва да бъде с нотариална заверка на подписите. В офертата си участникът може да представи и заверено копие от този договор.

**Въпрос №3:** Образец №11 - „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ", моля укажете за „Гаранционен срок за СМР.....” кой гаранционен срок трябва да попълним – общия среден гаранционен срок или друг?

**Отговор 3:** Съгласно методиката за оценка на офертите, комисията оценява сумата от средни гаранционни срокове в години.

**Въпрос №4:** Образец №11 - „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" е подадена за попълване следната таблица за гаранционните срокове и указания за нейното попълване:

1	2	3	4	5	6	7
№ по ред	Вид СМР по отделните части	% от обема СМР %/	Минимален гаранц. срок по Наредба 2 /години/	Предложен от участника гаранц. срок /години/	Общ гаранц. срок	Среден гаранц. срок
1.	Конструкции					
2.	Хидроизолации					
3.	Топлоизолации					
4.	Довършителни работи					
5.	Ел. инсталации					
6.						

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в %

- в колона 6 се сумират колона 5 и колона 4

- в колона 7 се умножават колона 6 и колона 3

- общият среден гаранционен срок се получава като сума от средните гаранционни срокове по отделните части.

В колона 4 от таблицата е посочено да се попълни „Минимален гаранц. срок по Наредба 2 /години/”, в колона 5 - „Предложен от участника гаранц. срок /години/”.

Моля укажете, следва ли да разбираме, че в колона 5 следва да попълним

„Предложен от участника допълнителен гаранц. срок" над този съгласно Наредба №2, така че в колона 6 след сумиране на колана 4 и колона 5 да се получи „Общ гаранц. срок" предложен от участника?

**Отговор 4:** Максималният гаранционен срок е сбор от срока посочен в колона 4 – минимален гаранционен срок по Наредба № 2 и колона 5 – Предложен от участника гаранционен срок. Този сбор е равен до 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове. Максималният гаранционен срок е равен на общ гаранционен срок за съответната позиция.

**Въпрос №5:** В Техническия паспорт са посочени два вида мерки - Задължителни и Препоръчителни.

Моля, да уточните освен гореизброените мерки отнасящи се към Енергийната ефективност на сградата ще изпълняват ли и други мерки като изброените в Техническия паспорт :

- Основен ремонт на неремонтирани санитарни възли;
- Подмяна на стари водопроводни разводки;
- Направа на нови облицовки, настилки, вътрешна дограма и оборудване;
- Хидроизолация на покрив и подмяна на воронки и водосточни тръби;
- Достъп на хора в неравностойно положение;
- Монтиране в ел.таблото на модулни автоматични прекъсвачи;
- Дейности по ВИК инсталациите;
- Дейности по Пожарна безопасност;

**Отговор 5:** Съгласно Методически указания към НПЕЕМЖС: “По Национална програма ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!”

**Въпрос №6:** Моля да уточните какво се има в предвид под посочената Задължителна мярка по част Архитектура:

- Освежаване на стълбищната клетка.

**Отговор 6:** Освежаване на стълбищната клетка включва: Изкърпване на мазилката, при необходимост. Шпакловане и боядисване.

**Въпрос №7:** Моля да уточните какво се има в предвид под посочената Задължителна мярка по част Конструктивна:

- Всички балконски парапети да се демонтират и възстановят или монтират нови. Моля да потвърдите или конкретизирате това изискване.

**Отговор 7:** След оглед на място и проверка на всички балконски парапети, при изготвяне на работния проект ще се определят тези, които ще се демонтират, възстановят или монтират нови.

**Въпрос №8:** Моля да потвърдите посочената Задължителна мярка по част Конструктивна:

Полагане на хидроизолация на 100% от покрива.

- **Отговор 8:** Съгласно изготвения технически паспорт за обособена позиция №3,

като задължителна мярка по част Конструкции е записано: Полагане на хидроизолация на 100% от покрива и монтаж на нова обшивка по бордове.

**Въпрос №9:** Моля да предоставите на кандидатите в дигитален формат направените архитектурни и конструктивни заснемания, които са неразделна, задължителна част от направените обследвания и паспортизация.

**Отговор 9:** За провеждането на настоящата обществена поръчка Възложителят е предоставил изготвените технически паспорти и енергийни обследвания. Участниците следва да се запознаят с тях и да подготвят офертата си за участие на база мерките и дейностите описани в същите.

**Въпрос №10:** В случай, че наличното Архитектурно заснемане, което ще бъде предоставено на бъдещия изпълнител, се окаже непълно и/или не съдържа необходимата информация за изпълнение на предмета на обособената позиция, следва ли в задълженията си, бъдещият изпълнител да включи и допълнително Архитектурно заснемане, преди началото на проектирането.

**Отговор 10:** Настоящата открита процедура е с предмет инженеринг – проектиране и строителство. Изпълнителя следва да предвиди всички необходими дейности съобразно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, така че да изпълни поръчката качествено и в срок.

**Въпрос №11:** Моля да дадете пояснения към таблицата в образец 11, в която се попълват гаранционните срокове. Ограничението: „Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.”, за коя колона от таблицата се отнася – за колона 5 „Предложен от участника гаранционен срок” или за колона 6 „Общ гаранц. срок” ?

**Отговор 11:** Максималният гаранционен срок е сбор от срока посочен в колона 4 – минимален гаранционен срок по Наредба № 2 и колона 5 – Предложен от участника гаранционен срок. Този сбор е равен до 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове. Максималният гаранционен срок е равен на общ гаранционен срок за съответната позиция.

**Въпрос №12:** Във връзка с наша заинтересованост за участие в горепосочената обществена поръчка, бихме желали да получим достъп до техническите заснемания на :

1. Многофамилна жилищна сграда - бл. 41, вх. „А“, „Б“ и „В“, с административен адрес ж.к. „Ален мак”;
2. Многофамилна жилищна сграда – блок №63, вх. А, вх. Б, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак”;
3. Многофамилна жилищна сграда – блок №38, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак”;

**Отговор 12:** За провеждането на настоящата обществена поръчка Възложителят е предоставил изготвените технически паспорти и енергийни обследвания. Участниците следва да се запознаят с тях и да подготвят офертата си за участие на база

мерките и дейностите описани в същите.

Настоящите разяснения са достъпни на сайта на община Благоевград <http://www.blgmun.com> рубрика „Обществени поръчки“, „Обществени поръчки - Профил на купувача“, „Процедури, провеждани по ЗОП“, Процедури 2015, Открита процедура по ЗОП - 00109-2015-0036 ).

Настоящите разяснения да се считат за неразделна част от документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Благоевград – II – ри етап“, по обособени позиции

Обособена позиция №1 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 11, вх. А и вх. Б, с административен адрес ж.к. „Струмско“, ул. „Струма“ №2;

Обособена позиция №2 “Многофамилна жилищна сграда - с административен адрес ул. „Цар Иван Шишман“ №20“;

Обособена позиция №3 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 41, вх. „А“, „Б“ и „В“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №4 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 27, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ул. „Марица“;

Обособена позиция №5 “Многофамилна жилищна сграда - бл. 210, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №6: “Многофамилна жилищна сграда – блок №21, блок №22, вх. „А“ и вх. „Б“, блок №23, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №7: “Многофамилна жилищна сграда – блок №207, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Еленово”

Обособена позиция №8: “Многофамилна жилищна сграда – блок №63, вх. А, вх. Б, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №9: “Многофамилна жилищна сграда – блок №3, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ул. „Иван Михайлов“ №57;

Обособена позиция №10: “Многофамилна жилищна сграда – блок №38, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №11: “Многофамилна жилищна сграда – блок №201, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №12: “Многофамилна жилищна сграда – блок №209, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“, вх. „Г“ и вх. „Д“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №13: “Многофамилна жилищна сграда – блок №6, вх. „А“ и вх. „Б“, №7, вх. „А“, и вх. „Б“, №8, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №14: “Многофамилна жилищна сграда – блок №10, №11, вх. „А“ и вх. „Б“, №12, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №15: “Многофамилна жилищна сграда – блок №1, „2, вх. „А“ и вх. „Б“, №3, вх. „А“ и вх. „Б“, №4, с административен адрес ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №16: “Многофамилна жилищна сграда – блок №17, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес, ж.к. „Струмско“, ул. „Огражден“;

Обособена позиция №17: “Многофамилна жилищна сграда – блок №13, №14, вх. „А“ и вх. „Б“, №15, вх. „А4 и вх. „Б“ и №16, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №18: “Многофамилна жилищна сграда – блок №13, №14, вх. „А“ и вх. „Б“, №15, вх. „А“ и вх. „Б“, №16, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Струмско център“;

Обособена позиция №19: “Многофамилна жилищна сграда – блок №164, №165, №166, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №20: “Многофамилна жилищна сграда – блок №38, вх. „А“, вх. „Б“ и вх. „В“, с административен адрес ж.к. „Струмско“, ул. „Броди“ №21;

Обособена позиция №21: “Многофамилна жилищна сграда – блок №212, вх. „А“, вх. „Б“, вх. „В“ и вх. „Г“, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №22: “Многофамилна жилищна сграда – блок №46, блок №47, вх. „А“ и вх. „Б“, №48 и №49, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №23: “Многофамилна жилищна сграда – блок 41, с административен адрес ж.к. „Еленово“;

Обособена позиция №24: “Многофамилна жилищна сграда – блок №21, №22, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

Обособена позиция №25: “Многофамилна жилищна сграда – блок №23, вх. „А“ и вх. „Б“, с административен адрес ж.к. „Ален мак“;

**АТАНАС КАМБИТОВ**

Кмет на община Благоевград

