



Община Благоевград



Приложение № 8

ДО

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ” №1

ГР. БЛАГОЕВГРАД

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на Участника	“Ди Ем Ай Дивеломънт” ЕООД
Седалище по регистрация	гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
BIC; IBAN, ЕИК	UNCRBGSF; BG56UNCR70001520530710 201557566
Точен адрес за кореспонденция	Република България, гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
Телефонен номер/ Факс номер/ e- mail	024234859; 0886654724 / 024277713 / office@dmibg.com
Лице за контакти	Иван Веселинов Димитров

Относно обявената от вас процедура за възлагане обществена поръчка с предмет: „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции:

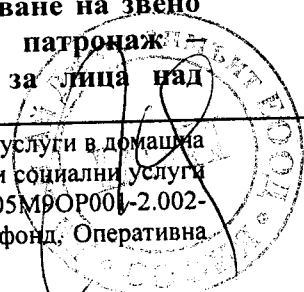
Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“.

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, а именно: „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над

Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции:

**Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“.**

**Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“**

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия, които приемаме без възражения.

Декларираме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявявам, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

**За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:**

- 1. Ние предлагаме да изпълним съгласно изискванията на Възложителя и съгласно техническите спецификации:**

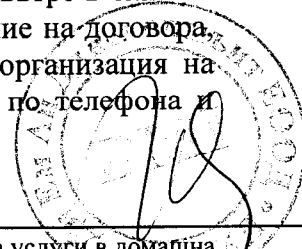
Обособена позиция № 1.....  
(при необходимост добавете редове)

2. Срок за изпълнение на поръчката - ..... календарни дни след заявка на Възложителя.

**Обособена позиция № 2:**

Веднага след сключване на договора между “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД и Община Благоевград ще бъде проведена работна среща в сградата Община Благоевград на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение”. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта. „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси”, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и община Благоевград, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Разпределени на задачите и отговорностите на експертите

**Ръководител на екипа със следните основни задължения:**

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Осъществява контрол върху работата на експертите
- Управлява и координира дейностите на екипите от експерти;
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка

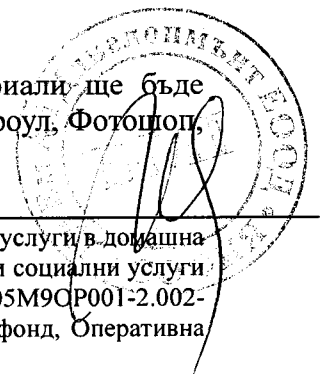
**Експерт „Графичен дизайн“:**

- Изготвят примерна визия на информационните и рекламните материали;
- Извършва корекции, ако има такива;
- Следи за навременното и качествено отпечатване на информационните и рекламните материали.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

**Изготвяне на информационно-рекламни материали:**

Техническото разработване на информационните и рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп.

Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9CP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



Ин디자인, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим информационните и рекламните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на информационните и рекламните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за информация и публичност на ОП РЧР. При разработване на материали ще бъдат спазени техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

№	Информационни и рекламни материали	Количество в брой	Технически изисквания
1.	Подготовка на преспакети за двете публични събития, съдържащи папка, бележник и химикалка с логото на проекта	90	Преспакетите ще бъдат изработени от екипът ни съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
2.	Подготовка и разпространение на информационна брошура	500	Информационната брошура ще бъде изработена от екипът ни съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
3.	Плакати, предназначени за бъдещите бенефициенти и за популяризиране целите на проекта и Оперативната програма	70	Плакатите ще бъдат Формат А3 - изработени от екипът ни съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда“ към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



	и финансовия принос на ЕС		
4.	Изготвяне на информационна табела за звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за услуги в домашна среда и визуализиращи приноса на ЕСФ	1	Информационната табела ще бъде изработена от екипът ни съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
5.	Публикации в местната преса	2	Екипът ни ще подготви и представи в съответната регионална медия за публикуване прес-съобщенията. Всяко прес-съобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на приложения Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Екипът ни ще бъде отговорен за дизайна, предпечат и печат на публикациите. Ще бъдат направени специализирани публикации с информация за реализирането на заложените дейности в проекта, както и напредъкът по изпълняване на дейностите. Публикациите ще помогнат на обществеността да получи информация за проекта, за неговите резултати. Публикациите ще бъдат цветни.
6.	Телевизионен репортаж в местна телевизия	1	Телевизионният репортаж ще бъде направен от екипът ни съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

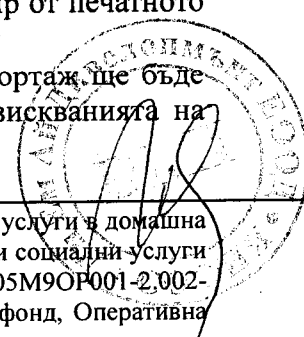
**Публикации в медии и телевизионен репортаж**

За изготвянето на съдържанието на 2-те публикации, както и при подготовката на телевизионният репортаж екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за информация и публичност на ОПРЧР, за цитиране на грантовата схема, размера на финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност.

След изготвяне на съдържанието на публикациите и заснемането на репортажа те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта.

Съдържанието на публикациите и информацията в телевизионният репортаж ще бъде съобразени с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на

Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



финансиращата програма. Всяка дейност ще бъде предварително обсъждана и съгласувана с Възложителя.

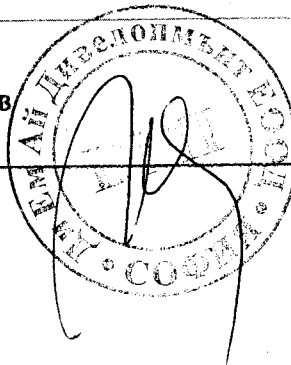
2. Срок за изпълнение на поръчката - 2 календарни дни след заявка на Възложителя.

3 При изпълнението на обществената поръчка ~~не предвиждаме~~ / ~~предвиждаме~~ участие на подизпълнител, който ще изпълни следните видове работи .....  
..... Делът на участие на подизпълнителя е ..... % от обществената поръчка. В съответствие с изискванията на ЗОП предоставям всички необходими документи за посочения подизпълнител.

4. Настоящата оферта е валидна за период от 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите, докогато ще сме обвързани с нея, като тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Декларираме съгласие при поискване от страна на Възложителя да удължим посочения срок на валидност на офертата при възникване на основанията, посочени в утвърдената от Възложителя документация за участие.

Дата	23/ 12 / 2015г.
Име и фамилия	Иван Димитров
Подпис	_____
Качество/Длъжност	Управител



Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда“ към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Община Благоевград



Приложение № 9

ДО  
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД  
ГР. БЛАГОЕВГРАД  
ПЛ., „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ № 1

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, седалище и адрес на управление гр. София,  
пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2  
ЕИК по Булстат 201557566,

представявано от Иван Веселинов Димитров,

За участие в процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Информирание и публичност“ по проект „Създаване на звено „Център за услуги в  
домашна среда“ към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне  
на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в  
неравностойно положение“ Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени  
позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“.

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и  
разпространение на рекламни материали“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

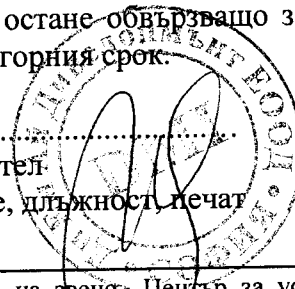
След като се запознахме с публичната покана и указанията за участие, вкл.  
всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с  
настоящото, правим следното ценово предложение:  
Обща стойност за изпълнение на поръчката

**2778,00 лв. без ДДС 3333,60 лв. с ДДС**

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни,  
считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас,  
като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

Дата 23.12.2015г.

Подпис: .....  
Иван Димитров – Управител  
име, длъжност, печат



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



Обществена поръчка с предмет: „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“.

№	Видове разходи	Количество в брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. Без ДДС
1.	Провеждане на пресконференция за стартиране на проекта	1	600.00	600.00
2.	Провеждане на пресконференция за приключване на проекта	1	600.00	600.00
	<b>Общо без ДДС</b>			<b>1200,00</b>

Дата 23.12.2015г.

Подпис: .....  
Иван Димитров - Управител  
име, длъжност, печат



Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



Община Благоевград



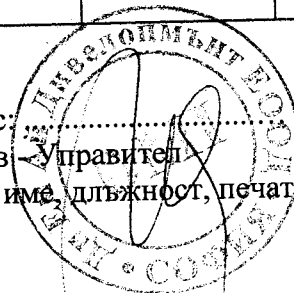
Обществена поръчка с предмет: „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции:

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

№	Видове разходи	Количество в брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. Без ДДС
1.	Подготовка на преспакети за двете публични събития, съдържащи папка, бележник и химикалка с логото на проекта	90	5.00	450.00
2.	Подготовка и разпространение на информационна брошура	500	1,00	500.00
3.	Плакати, предназначени за бъдещите бенефициенти и за популяризиране целите на проекта и Оперативната програма и финансовия принос на ЕС	70	1.40	98.00
4.	Изготвяне на информационна табела за звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за услуги в домашна среда и визуализиращи приноса на ЕСФ	1	30.00	30.00
5.	Публикации в местната преса	2	100.00	200.00
6.	Телевизионен репортаж в местна телевизия	1	300.00	300.00
	<b>Общо без ДДС</b>			<b>1 578,00</b>

Дата 23.12.2015г.

Подпис: \_\_\_\_\_  
Иван Димитров, управител  
име, длъжност, печат



Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.