

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

ДОГОВОР
№ 98.0042/25.02.2016

Днес, 2016 г., в гр. Благоевград, между:

Община Благоевград, със седалище и адрес на управление гр.Благоевград, пл. „Георги Измирлиев-Македончето“ №1, ЕИК 000024695, представлявана от Атанас Станкев Камбитов – Кмет на Община Благоевград и Иво Тодоров Николов - Заместник-кмет по икономика и финанси на Община Благоевград, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
„Ди Ем Ай Дивелопмънт» ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „Маслиново клонче” №2, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК 201557566, представлявано от управителя Иван Димитров от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции: Обособена позиция №2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение „Информирание и публичност” по проект „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001 по обособени позиции: Обособена позиция №2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“, включва следните дейности:

1. Подготовка на преспакети за двете публични събития, съдържащи папка, бележник и химикалка с логото на проекта
2. Подготовка и разпространение на информационна брошура
3. Плакати, предназначени за бъдещите бенефициенти и за популяризиране целите на проекта и Оперативната програма и финансовия принос на ЕС

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



Община Благоевград

4. Изготвяне на информационна табела за звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за услуги в домашна среда и визуализиращи приноса на ЕСФ
5. Публикации в местната преса
6. Телевизионен репортаж в местна телевизия

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с пълно описание на Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор е **1 578,00** /хиляда петстотин седемдесет и осем лева/ без вкл. ДДС или **1 893,60** /хиляда осемстотин деветдесет и три лева и лв. шестдесет стотинки/ с начислен ДДС и се формира както следва:

№	Видове разходи	Количество в брой	Макс. ед. цена в лв. без ДДС	Максимална обща стойност в лв.
1.	Подготовка на преспакети за двете публични събития, съдържащи папка, бележник и химикалка с логото на проекта	90	5,00	450,00
2.	Подготовка и разпространение на информационна брошура	500	1,00	500,00
3.	Плакати, предназначени за бъдещите бенефициенти и за популяризиране целите на проекта и Оперативната програма и финансовия принос на ЕС	70	1,40	98,00
4.	Изготвяне на информационна табела за звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за услуги в домашна среда и визуализиращи приноса на ЕСФ	1	30,00	30,00
5	Публикации в местната преса	2	100,00	200,00
6.	Телевизионен репортаж в местна телевизия	1	300,00	300,00

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

Общо с ДДС			1 893,60
------------	--	--	----------

(2) **Авансово плащане** в размер до 20 % (двадесет процента) от цената на договора, по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договора в срок от 5 работни дни след подписване на договора и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформена фактура.

(3) **Окончателно плащане** в размер до 80 % (осемдесет процента) от цената на договора в срок от 5 (пет) работни дни, след приемане, без забележки, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнените дейности и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

(4) За извършване на плащането представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура следва да съдържа следната информация:

Получател: ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Адрес: пл. „Георги Измирлиев” № 1

ЕИК: 000024695;

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът се извършва по проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001

III. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 4 (1) Преведените средства от Община Благоевград, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Банка: Общинска Банка ФЦ Благоевград

IBAN: BG97SOMB91303213725302

BIC: SOMBBGSF

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, започва да тече от датата на подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като приключва с изпълнението на хронологически последната мярка за информиране и публичност.

(3) Срокът за изпълнение на отделните дейности по ал. 2 е както следва:
2 /два/ календарни дни след заявка от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на услугата, предмет на този договор;
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;
7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на програмата относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор;
2. да спазва насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси.;
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
4. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;
7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да допуска Управляващия орган на ОП Развитие на човешките ресурси, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходо-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства;
11. да допусне Управляващия орган на ОП Развитие на човешките ресурси, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;
12. да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската Сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;
13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

- изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма;
14. При проверка на място от страна на Управляващия Орган на ОП Развитие на човешките ресурси, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;
 15. всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган на ОП Развитие на човешките ресурси в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;
 16. всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма Развитие на човешките ресурси. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект Проект: „Създаване на звено „Център за услуги в домашна среда“ към Домашен социален патронаж – Благоевград за предоставяне на интегрирани социални услуги за лица над трудоспособна възраст и лица в неравностойно положение” Договор BG05M9OP001-2.002-0070-C001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд, Оперативна програма Развитие на човешките ресурси. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”
 17. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативната програма .
 18. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
 19. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Благоевград;
 20. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският социален фонд е финансирал или съфинансирал проекта.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност.

21. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;
22. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;
23. да изпълни задълженията си по този договор, съобразно най-добрите практики в съответната област;
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;
2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;
3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 10. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Благоевград, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



Община Благоевград

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на услугите, предмета на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от два кал. дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ХІ ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 19. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие - те се отнасят за решаване от компетентния съд, съгласно действащото законодателство в Република България.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Община Благоевград

Чл. 20. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите действащи нормативни документи, регламентиращи тази материя.

Чл. 22. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са:
Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Цена оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АТАНАС КАМБИТОВ
Кмет на Община Благоевград

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН ДИМИТРОВ
Управител на „Ди Ем Ди Дивелопмънт“ ЕООД

ИВО НИКОЛОВ
Заместник-кмет по икономика и финанси