

ДО  
Г-Н АТАНАС КАМБИТОВ  
КМЕТ  
НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА/УЧЕНИЦИ

От: .....  
(трите имена)

Директор на: .....  
(име на училището, детската градина, обслужващото звено)

Адрес: .....  
(град, улица)

Телефон за връзка: .....  
(служебен, личен)

### I. Информация:

1. Вид на мероприятиято .....

2. Мероприятието/извънкласната дейност е заложен в: .....  
(Национален календар на МОН, Общинска програма/календар, Училищен учебен план)

3. Място на провеждане на мероприятиято: .....  
.....

4. Време на провеждане на мероприятиято: .....  
(начало/край)

5. Маршрут на пътуването: .....

6. Разстояние в километри: .....  
(в двете посоки)

7. Брой деца/ученици и ръководители, за които е необходимо осигуряването на училищен автобус: .....

## **II. Приложение**

**Задължителни документи**, които са неразделна част от заявлението, когато пътуването се извършва извън територията на населеното място - град Благоевград:

- Заповед на директора за провеждане на мероприятиято, която да съдържа следните реквизити:
  - нормативно основание за извършване на пътуването;
  - имена и длъжност на ръководителя на групата;
  - данни за проведен инструктаж на ръководителя преди пътуването;
  - данни за проведен инструктаж на децата/учениците преди пътуването.
- Списък на децата/учениците, подписан и подпечатан от директора на детската градина, училището или обслужващото звено, за които е необходимо осигуряването на превоз, с включени данни за: трите имена, дата и година на раждане, група/клас;
- Писмено съгласие на родителите/настойниците за извършване на пътуването;
- Застраховка на децата/учениците.

**III. Заявление за ползване на ученически автобус се внася в деловодството на Община Благоевград 7 (седем) дни преди пътуването**

**!!!! Внесените извън 7-дневния срок заявления няма да бъдат разглеждани!**

Дата: .....

Подпис: