

ДО
Г-Н Р. ТОМОВ
КМЕТ
НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА/УЧЕНИЦИ

От:
(трите имена)

Директор на:
(име на училището, детската градина, обслужващото звено)

Адрес:
(град, улица)

Телефон за връзка:
(служебен, личен)

I. Информация:

1. Вид на мероприятиято

2. Мероприятието/извънкласната дейност е заложена в:
(Национален календар на МОН, Общинска програма/календар, Училищен учебен план)

3. Място на провеждане на мероприятиято:
.....

4. Време на провеждане на мероприятиято:
(начало/край)

5. Маршрут на пътуването:

6. Разстояние в километри:
(в двете посоки)

7. Брой деца/ученици и ръководители, за които е необходимо осигуряването на училищен автобус:

II. Приложение

Задължителни документи, които са неразделна част от заявлението, когато пътуването се извършва извън територията на населеното място - град Благоевград:

- Заповед на директора за провеждане на мероприятиято, която да съдържа следните реквизити:
 - нормативно основание за извършване на пътуването;
 - имена и длъжност на ръководителя на групата;
 - данни за проведен инструктаж на ръководителя преди пътуването;
 - данни за проведен инструктаж на децата/учениците преди пътуването.
- Списък на децата/учениците, подписан и подпечатан от директора на детската градина, училището или обслужващото звено, за които е необходимо осигуряването на превоз, с включени данни за: трите имена, дата и година на раждане, група/клас;
- Писмено съгласие на родителите/настойниците за извършване на пътуването;
- Застраховка на децата/учениците.

III. Заявление за ползване на ученически автобус се внася в деловодството на Община Благоевград 7 (седем) дни преди пътуването

!!!! Внесените извън 7-дневния срок заявления няма да бъдат разглеждани!

Дата:

Подпис: