



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ *24*.....

Благоевград, *22.01.2016* г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 от ППЗНП за организиране на дейностите по прием на деца в детските заведения на Община Благоевград за учебната 2016/2017 година,

ИЗМЕНЯМ:

Раздел Б и Раздел В

от Правила за приемане на деца в общинските детски заведения /ОДЗ и ЦДГ/ на територията на Община Благоевград

Заповедта да се публикува на официалната страница на Община Благоевград www.blgmun.com

Копие заповедта за изменение на Правилата за приемане на деца в общинските детски заведения на територията на Община Благоевград да се сведе до знанието на директорите на детските заведения за сведение и изпълнение, като същата се постави на видно място в детските градини за информация на родителите/настойниците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Христина Шопова – Заместник-кмет по култура и хуманитарни дейности на Община Благоевград.

АТАНАС КАМБИТОВ

Кмет на Община Благоевград



ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ /ДЕТСКИ ЯСЛИ, ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ/ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези Правила се определя редът и условията за приемане на деца в детските ясли, обединените детски заведения и целодневни детски градини на територията на Община Благоевград.

2. Постъпването на децата в детските заведения /ДДЯ, ОДЗ и ЦДГ/ на територията на Община Благоевград се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето, а именно:

- близки/роднини
- приемни семейства

3. Приемът на децата в детските заведения се осъществява при спазване разпоредбите на Закона за народната просвета, Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини, изм. ДВ, бр. 85 от 2012 г. и Наредба № 26 от 2008 г., изм. ДВ, бр. 24 от 2009 г. и бр. 36 от 2011 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях на МЗ.

4. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст. В детските ясли на община Благоевград се приемат деца от 10 - месечна възраст.

5. В яслените групи към обединените детски заведения се приемат деца от десет месеца до постъпването им в първа група на детската градина.

6. Детските градини са подготвителни институции в системата на народната просвета за деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

A. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Приемът на децата се извършва по документи в съответното общинско детско заведение, приети от директора или от упълномощено от него лице.

2. (Доп. м. януари 2014 г., в сила от 31.01.2014 г.) Документите за прием, които съдържат лични данни на кандидата и родителя/настойника, подлежат на защита съгласно Инструкция за определяне на реда за обработване и защита на лични данни, или друг акт на администратора на лични данни.

3. В обединените детски заведения и целодневни детски градини децата се приемат с подадено заявление за постъпване.

4. При подаването на документите подателят получава задължително пореден входящ номер за регистрация, издаден от детското заведение.

5. В детските ясли приемането на заявления се извършва целогодишно.

6. Съдържание на заявлението:

- Лични данни на подателя – родител/настойник
 - Трите имена на родителя/настойника или на лицето, при което е настанено дете за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето - близки/роднини, приемно семейство
 - Актуален адрес и телефон за връзка
- Данни за детето
 - Трите имена на детето
 - Единен граждански номер
 - Детето посещава/не посещава детска ясла
- Данни за родителите
 - Месторабота на родителите
 - Брой деца в семейството
- Предимства при кандидатстване
 - Критерии, даващи предимство при кандидатстване
 - Документи, удостоверяващи предимство/предимства на детето
- Деклариране на информирано съгласие за предоставяне на факти и лични данни във връзка с подаденото заявление за прием
- Родителите, които кандидатстват в повече от едно заведение, задължително посочват това в заявлението си

7. При постъпване на детето в детското заведение, към заявлението се прилагат документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини.

8. Документите, с които се удостоверява предимство, са посочени в таблица към раздел Б. Критерии, т. 1.

9. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием.

10. При непредставяне на документ за ползване на предимство, класирането на детето се извършва по общия ред.

Б. КРИТЕРИИ:

1. Критериите, които се използват при кандидатстване за прием в детска ясла, обединено детско заведение и целодневна детска градина, са следните:

№	I. Общи критерии	Точки	Необходими документи
1.	Деца на родители, живеещи в района на детското заведение по постоянен адрес	5	Лична карта или удостоверение за постоянен адрес
2.	Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	5	Не са необходими
3.	(изм. м. януари 2016 г.) Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент	2	Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят / родителите са редовни студенти
4.	Дете на служител в детската градина	1	Не са необходими
5.	Дете, на което местоработата на родителя/настойника е в района на детското заведение	1	Документ за местоработата на родителя/ настойника
№	II. Социални критерии	Точки	Необходими документи
1.	Деца - сираци	5	Препис-извлечение от Акт за смърт на родителите
2.	Деца - полусираци	4	Препис-извлечение от Акт за смърт на родител
3.	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемно семейство	2	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция "Социално подпомагане"
4.	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство	1	Удостоверение за семейно положение-съпруг/съпруга и деца
5.	Деца - близнаци	1	Удостоверение за раждане на децата
6.	(изм. м. януари 2016 г.) Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност 70% или над 70%	2	Решение на ТЕЛК

Копията на представените документи се сверяват с оригиналните документи, заверяват се от длъжностното лице (ЗАС) в съответното детско заведение и се прилагат като неразделна част към подаденото заявление за прием.

Забележка: (доп. м. януари 2014 г., в сила от 31.01.2014 г.) Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат в детското заведение с предимство преди всички останали, след представяне на становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване /ЕКПО/ и/или експертно решение на ТЕЛК.

2. Децата, които посещават яслени групи на ОДЗ, се приемат в първа група на детското заведение, без да участват в класирането.

3. Класирането на кандидатите за прием се извършва в низходящ ред на база получения общ брой точки.

4. (отм. м. януари 2015 г.).

5. Всички деца, които не ползват предимства се приемат, както следва:

- деца на работещи родители по реда на входящия номер
- деца на неработещи родители по реда на входящия номер

В. ДЕЙНОСТИ: (изм. м. януари 2016 г., в сила от 01.02.2016 г.)

1. Приемът на деца в детските заведения на Община Благоевград се извършва по настоящите правила, като графикът на дейностите се актуализира за всяка нова учебна година (нов прием) със заповед на кмета на община Благоевград – **до 31 януари на текущата година.**

- Обявяване на приема в детските заведения на Община Благоевград през текущата година – брой групи и брой деца – **до 29 януари на текущата година.**
- Изготвяне на заповед за назначаване на комисия по приема на деца в детското заведение – **от 28 до 30 март на текущата година.**
- Подаване на заявления за прием в детското заведение – **от 4 до 28 април на текущата година.**
- Попълване на протокол, утвърден от директора, с класираните заявления, отговарящи на изискванията за прием в детското заведение и представяне на същия за проверка с цел идентифициране на деца, приети в повече от едно детско заведение от Сектор “Информационно и техническо обслужване” при Община Благоевград – **до 12 май на текущата година.**
- Уведомяване на родителите за дублиран прием на деца в повече от едно детско заведение на територията на общината чрез списък и/или телефонно обаждане – **до 18 май на текущата година.**
- Изтегляне на подаденото заявление и приложените документи от детското заведение/детските заведения, в което/които детето не е прието или е на по-ниско ниво в йерархията на желанията за прием – **до 20 май на текущата година.**
- Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в детското заведение на първи етап на класиране – **до 27 май на текущата година.**
- Записване на детето в предпочитаното детско заведение, за което е набрало минималния бал за класиране, чрез подаване на декларация по образец – **до 3 юни на текущата година.**
- Обявяване на незаетите места след първи етап на класиране – **до 8 юни на текущата година.**
- Попълване на незаетите места след първи етап на класиране – **до 10 юни на текущата година.**
- Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в детското заведение на втори етап на класиране – **до 14 юни на текущата година.**
- Попълване на незаетите или освободени места в групите на детското заведение – **до 15 юни на текущата година.**
- Обявяване на списъците с новоприетите деца в ЦДГ и ОДЗ на видно място в детското заведение и на сайта на Община Благоевград – **на 15 юни на текущата година.**

2. Децата, приети в ЦДГ и ОДЗ постъпват в детското заведение от **01.09. до 15.09. на текущата година.**

3. Приемането на деца в детските ясли е целогодишно и се извършва от **01.09. на текущата година** - при наличие на свободни места.
4. Децата се изписват от детските ясли от **1 септември в годината**, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.
5. Децата от ЦДГ и ОДЗ се изписват от детското заведение от **1 септември за постъпване в първи клас**.
6. Новоприетите деца в първа група, които не постъпят до **15.09. на текущата година** без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение.
7. Освободените места се обявяват на електронната страница на Община Благоевград и в детското заведение до **19.09. на текущата година**.
8. В ЦДГ и ОДЗ при наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила имат за цел да регулират приема на децата в ДДЯ, ОДЗ и ЦДГ, съществуващи на територията на община Благоевград.
2. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящите правила на видно място за информация на родителите.
3. Измененията на правилата за прием, приети със заповед №, влизат в сила от **01.02.2016 година**.
4. Актуализиране на правилата за прием се извършва при промяна на нормативната уредба.
5. Когато фиксираният краен срок по дейностите включва почивен ден/дни, срокът изтича в първия работен ден.
6. Приложения на образци и формуляри:
 - 6.1. Заявление за прием
 - 6.2. Декларация за записване (потвърждение)