



# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

## ЗАПОВЕД

№ 176

Благоевград, 18-02-2013 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм (изм. и доп. ДВ, бр. 24 от 21.03.2006 г.), във връзка с изпълнението на Решение № 4 на Общински съвет – Благоевград, Протокол № 1 от 25.01.2013 г.,

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и условия при заявяване и ползване на ученическите автобуси в извънучебно време и извън утвърдения график на движение за превоз на деца и ученици от детските градини, училищата и обслужващите звена при провеждане на учебно-познавателна дейност и участие в олимпиади, състезания, културни и спортни мероприятия:

1. Заявките за ползване на ученическите автобуси се внасят в деловодството на Община Благоевград, не по-късно от 7 (седем) работни дни преди датата на пътуването.
2. Всяка подадена заявка следва да съдържа следната информация:
  - вид на мероприятието;
  - мероприятието/извънкласната дейност е заложена в следния нормативен документ, удостоверяващ участието на децата/учениците: Национален календар на МОМН, Общинска програма/календар, Училищен учебен план;
  - място на провеждане на мероприятието;
  - време на провеждане на мероприятието – начало/край;
  - маршрут на пътуването;
  - разстояние в километри;
  - брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз.
3. **Допълнително приложени документи към заявката, когато пътуването се извършва извън територията на град Благоевград, съгласно изискванията на чл. 12, ал. 1 от Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм:**
  - заповед на директора за провеждане на мероприятието, имена на ръководителя на групата, проведен инструктаж, направена застраховка на децата/учениците;
  - списък на децата/учениците, подписан и подпечатан от директора на детската градина, училището или обслужващото звено, за които е необходимо осигуряването на превоз, с данни за трите имена, дата и година на раждане, група/клас;

- писмено съгласие на родителите/настойниците за пътуване на децата/учениците извън територията на град Благоевград;
- застраховка на децата/учениците съгласно изискванията на чл. 22, ал. 1 от Наредба № 2 от 24.04.1997 г.;
- актуален адрес на заявителя и координати за връзка.

4. Заявка, която е внесена извън срока по точка 1, не съдържа необходимата информация по точка 2 и задължителните документи по точка 3, когато пътуването е извън територията на Благоевград, няма да бъде разглеждана.

5. При направен отказ от страна на Община Благоевград, заявителят се известява за причините (мотивите) за неизпълнение на заявката.

6. Ползващите училищни автобуси заплащат финансовите разходи за гориво и консумативи, необходими за експлоатацията на моторното превозно средство, в зависимост от индивидуалната разходна норма на наетия автобус.

7. Дължимата сума за осигурения транспорт (гориво, консумативи, командировъчни разходи на водача) се заплаща в счетоводството на Други дейности по образованието /ДДО/, не по-късно от 7 (седем) работни дни след пътуването.

8. При извършване на превоз извън територията на населеното място – град Благоевград, кметът одобрява предложения маршрут и командирова шофьора на съответния автобус, като командировъчните разходи са за сметка на заявителя.

9. Пътуването с ученическите автобуси да се извършва в светлата част на денонощието и по безопасен маршрут съгласно изискванията на чл. 28а, ал. 2 от Наредба № 2 от 24.04.1997 г.

10. На заявител, който не спазва условията от настоящата заповед, се отказва предоставянето на превоз с ученически автобуси.

Заповедта влиза в сила от 01.03.2013 година.

Копие от заповедта и образеца на заявление да се публикува на електронната страница на Община Благоевград за сведение на заинтересованите лица и институции.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на София Янчева - Секретар на Община Благоевград.

**АТАНАС КАМБИТОВ**  
Кмет на Община Благоевград

