

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН И СЛЕДКОНЦЕСИОНЕН КОНТРОЛ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този правилник се уреждат функциите, организацията, както и състава на Комисията по следприватизационен и следконцесионен контрол /КСПСКК/, наричана по-нататък „Комисия”.

Чл. 2 Комисията е специализиран орган на Общински съвет Благоевград за осъществяване на следприватизационен контрол по Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/ и за осъществяване на следконцесионен контрол по Закона за концесиите.

Чл. 3 Комисията по следприватизационен и следконцесионен контрол е постоянна комисия към Общински съвет Благоевград, не е юридическо лице и се избира от Общински съвет Благоевград за времето на мандата му.

Чл. 4 КСПСКК е самостоятелен орган на Общински съвет и се отчита пред него за резултатите от своята дейност.

Чл. 5 КСПСКК координира дейността си с останалите комисии към Общински съвет, изпълнителната власт и Кмета.

Чл. 6 КСПСКК, със свое решение, може да възлага на трети лица извършването на експертни дейности, свързани със следприватизационния и следконцесионния контрол.

Глава втора СЪСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 7 (1) КСПСКК се състои от 13 /тринадесет/ души – Председател и 12 /дванадесет/ членове, съответно 9 /девет/ общински съветници, от които се избира Заместник- председател и 3 /трима/ служители от Община Благоевград. Председателят и членовете на комисията – представители на Общински съвет Благоевград, са избрани с Решение № 12 по Протокол № 3/27.11.2015г. на Общински съвет Благоевград. Членовете на комисията-представители на общинска администрация, са избрани с Решение № 12 по Протокол № 3/27.11.2015г. на Общински съвет Благоевград.

(2) Техническият секретар е избран с Решение № 12 по Протокол № 3/27.11.2015 г. на Общински съвет Благоевград, като същият е без право на глас.

Чл. 8 (1) КСПСКК взема решения на заседания, на които се води протокол.

(2) Протоколът се подписва от присъствалите на заседанието членове, най-късно до следващото заседание на комисията.

(3) Протоколите от заседанията на КСПСКК се съставят в два екземпляра и се завеждат в специален регистър. Те се съхраняват от техническия секретар на комисията.

(4) Заседанията на КСПСКК са законни при участие на не по- малко от 7 /седем/ от членовете на комисията.

(5) Комисията приема решенията, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите на заседанието, но не по- малко от 4 /четирима/ негови членове. Решенията на комисията се съобщават писмено на заинтересованите лица.

Чл. 9 Председателят на комисията или Заместник- председателят представлява КСПСКК по всички въпроси, свързани със следприватизационния и следконцесионния контрол.

Чл. 10 (1) Председателят на комисията:

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;
2. определя дневния ред;
3. предоставя и изисква информация от съответните органи и длъжностни лица, свързана с функциите на КСПСКК.

(2) При отсъствие на Председателя, дейностите по ал. 1 се осъществяват от Заместник- председателя.

Чл. 11 (1) Всички документи, постъпващи в КСПСКК, се завеждат от техническия секретар в специален регистър.

(2) Изходящата кореспонденция се подписва от Председателя на комисията или от Заместник-председателя.

(3) Изходящата кореспонденция се завежда в специален регистър.

Глава трета ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 12 (1) Комисията осъществява следприватизационен контрол по договори за приватизация на общинското участие в капитала на търговски дружества и на обособени части от имуществото на търговски дружества, сключени от оправомощени общински органи, както и следконцесионен контрол по договори за концесия.

(2) Съгласно чл. 1, ал. 4 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/, комисията не осъществява следприватизационен контрол върху приватизацията на лечебните заведения, както и на нежилищни имоти, в които са разположени лечебни заведения с общинско участие.

Чл. 13 Комисията:

1. осъществява текущ документален контрол върху изпълнението на договорите за приватизационна продажба в сроковете, определени в договорите;
2. осъществява текущ контрол на място в приватизираните обекти, относно изпълнението на поетите с приватизационните договори задължения, който се осъществява от работна група в състав не по- малко от 3 /трима/

членове, избрани с решение на комисията, като задължително 2 /двама/ от тях са общински съветници;

3. отправя предложения до Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за предприемане на действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки, лихви, задатъци, обезщетения, предявяване на банкови гаранции, претендиране на сума по доверителни сметки и други правни действия в случаите на констатирано неизпълнение по приватизационните договори;

4. контролира плащанията по приватизационните договори в случаите на разсрочено плащане на покупната цена.

5. изисква информация в случаите на постъпили сигнали за неизпълнение на приватизационните договори;

6. предлага на Общински съвет да даде съгласие и одобрение в случаите, когато това е предвидено в приватизационните договори;

7. разработва и приема стратегия и становища във връзка с осъществяване на следприватизационен контрол;

8. с решение предлага на Общински съвет да предприеме действия по разваляне на приватизационни договори и откриване на производство по несъстоятелност за купувача при констатирано трайно неизпълнение;

9. контролира плащанията на годишното концесионно възнаграждение по договорите за предоставяне на общински концесии;

10. извършва проверки за извършените инвестиции, поети с договора за предоставяне на общински концесии;

11. съставя актове за нарушения по реда на Глава девета от ЗПСК и констатира с протокол тези нарушения. Актовете се съставят от членове на КСПСКК, определени с Решение на Общински съвет Благоевград, съгласно чл. 44 от ЗПСК. Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Благоевград или от оправомощено от него лице;

12. предоставя годишни отчети за дейността си пред Общински съвет в срок до 31 март на съответната година;

13. последната година от мандата комисията представя доклад за извършената работа до 30 март и до 31 септември;

14. осъществява и други функции, възложени с нормативни актове или с решение на общински съвет.

Чл. 14 За изпълнение на целите на следприватизационен и следконцесионен контрол комисията:

1. взаимодейства с органите на изпълнителната власт за провеждане на единна политика при осъществяване на следприватизационния контрол;

2. дава становища преди сключване на приватизационните и концесионните договори, когато Общинският съвет е поискал това;

3. дава принципно становище по клаузите, които трябва да бъдат включени в приватизационните и концесионните договори;

4. осигурява публичност и прозрачност при осъществяване на следприватизационния и следконцесионния контрол и осведомява обществеността за извършената от нея дейност, относно фактите и

обстоятелствата, които не представляват служебна или друга защитена тайна, чрез медиите или чрез сайта на Община Благоевград;

5. изготвя проекто- решения във връзка със следприватизационния и следконцесионния контрол, и дава становища по разработени проекти;

6. изисква сключените приватизационни и концесионни договори, както и всички писмени документи, независимо от техния вид и характер, които са създадени след датата на подписването им. Документацията се предоставя под формата на заверено копие.

Чл. 15 (1) За необходимите присъщи разходи, свързани с дейността на КСПСКК, се изготвя план- сметка от името на Председателя на комисията, съгласувана с Председателя на Общински съвет Благоевград и одобрена от Кмета на Община Благоевград.

(2) Разходите по одобрената план- сметка се изплащат срещу разходооправдателни документи и са за сметка на бюджета на Община Благоевград, на дейност „Други дейности на икономиката”.

(3) За участие в заседание на комисията Председателят, членовете и техническият секретар получават възнаграждение в размер, определен в Правилника за дейността на Общински съвет Благоевград.

(4) Възнагражденията на общинските съветници- Председателя и членовете на комисията, са за сметка на бюджета на Община Благоевград, на дейност „Общински съвет”, а за членовете на комисията- общинските служители и техническия секретар, са за сметка на бюджета на Община Благоевград, на дейност „Други дейности на икономиката”.

Глава четвърта КОНФЛИКТИ И ИНТЕРЕСИ

Чл. 16 В случаите, когато член на КСПСКК участва в осъществяването на следприватизационния контрол по приватизационен договор, от който той или членовете на семейството му имат търговски, финансов или друг интерес, е длъжен да закрие това обстоятелство и да прекрати участието си в работата и вземането на решение по конкретния случай.

Глава пета ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА КСПСКК

Чл. 17 Член на КСПСКК се освобождава с решение на Общински съвет, в случаите на:

1. извършване на нарушения на ЗПСК, на подзаконов нормативен акт по неговото прилагане и на настоящия правилник;

2. влизане в сила на присъда, с която е осъден за умишлено престъпление от общ характер;

3. невъзможност да изпълнява задълженията си за период по- дълъг от шест месеца;

4. прекратяване на мандата му като общински съветник;

5. по лично желание, след подадена писмена молба за освобождаване от Общинския съвет.

Чл. 18 В случай на освобождаване на член на КСПСКК, Общинският съвет избира нов член на освободеното място от съответната квота.

Глава шеста

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19 КСПСКК при Общински съвет Благоевград изпълнява своите функции и задачи в съответствие със ЗПСК, ЗК, подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане, както и цялото действащо българско законодателство.

Чл. 20 За всички въпроси, незасегнати от този статут се прилагат текстовете на Закона, нормативните актове на Министерски съвет и решенията на Общински съвет.

Чл. 21 Договорите за заплащане на оказани услуги на КСПСКК, във връзка с осъществяване на следприватизационния и следконцесионния контрол, се сключват от Кмета на Община Благоевград, след решение на КСПСКК.

Чл. 22 Настоящият правилник влиза в сила след приемането му с решение на Общински съвет Благоевград.