

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ ОТ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящата наредба урежда реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Община Благоевград и нейни организационни структури и поделения, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.

Чл. 2. Тази наредба има за цел да стимулира дарителството в полза на Община Благоевград и нейните граждани, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на Община Благоевград.

Глава втора.

Дарители, дарения и бенефициенти

Чл. 3. Дарители на Община Благоевград могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 4. На Община Благоевград могат да бъдат дарявани, съответно тя може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. движими вещи;
3. пари;
4. недвижими имоти.

Чл. 5. Получатели на даренията (дарени) могат да бъдат:

1. Община Благоевград;
2. Кметовете на кметства и кметски наместници на населени места;
3. Общинските предприятия;
4. Общинските образователни, културни, спортни и социални учреждения.

Глава трета

Условия за дарителите и дарителството

Чл. 6. Не могат да бъдат дарители:

1. лица, осъдени с влязла в сила присъда;
2. лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
3. юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т. 1 и т. 2;

Чл. 7. Не се приемат дарения:

1. от анонимни дарители;
2. които противоречат на морала и добрите нрави;
3. които поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Община Благоевград, да доведат до нарушения на нормативната уредба на Община Благоевград и други стратегически документи;
4. на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;
5. които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя;

Чл. 8. Не може да бъде даряван Общински съвет Благоевград.

Чл. 9. Дарения в полза на общинските, образователни, спортни и културни учреждения могат да се правят, само ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху учебната, спортната програма и съдържанието на обучението или на културната и репертоарна програма на съответните учреждения.

Чл. 10. Дарения в полза на общинските предприятия могат да се правят, съответно получават само, ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху тяхното управление и изпълнението на поставените им задачи.

Чл. 11. Отказват се дарения, когато чрез тях дарителят упражнява стопанска дейност.

Чл. 12. Независимо от разпоредбите на този раздел лицата, оправомощени по силата на тази наредба да приемат дарения, могат винаги да откажат да приемат дарение от физическо или юридическо лице, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивират отказа си.

Глава четвърта

Приемане на даренията

Чл. 13. (1) Съобразно вида и стойността на даренията, същите се приемат, както следва:

1. дарения на недвижими имоти - от Общински съвет Благоевград;
2. дарения на пари, вещи и труд/услуги:
 - а) до 5 000 лв.- от Кмета на Община Благоевград, от кметове на

кметства и кметски заместници на населени места; от директорите на образователни, културни и социални учреждения; съгласно волята на дарителя;

б) от 5 000 лв. до 20 000 лв.- от Кмета на Община Благоевград;

в) над 20 000 лв.- от Общински съвет Благоевград.

(2) Оценката на стойността на даренията по т. 2 на предходната алинея се прави от длъжностното лице, до когото е адресирано предложението за дарение, на базата на пазарни цени на съответните вещи или дейности. Съответното длъжностно лице носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение висшестоящият орган, който да приеме дарението по силата на тази наредба.

Чл. 14. Дарения в полза на образователни или културни учреждения се приемат от техните директори, които носят отговорност за спазването на изискването на чл. 9.

Чл. 15. Дарения в полза на общински предприятия се приемат от кмета на Община Благоевград, който носи отговорност за спазването на изискването на чл. 10.

Чл. 16. Дарения, за реализирането на чиято цел се налага съфинансиране от Община Благоевград, независимо от техния размер, се приемат от Общински съвет Благоевград.

Чл. 17. (1) Даренията на недвижими имоти в полза на Община Благоевград се приемат с решение от Общински съвет Благоевград с което се приемат условията на дарението, ако има такива.

(2) Недвижимите имоти, дарени на Община Благоевград се обявяват задължително за публична общинска собственост.

(3) Договорите за приемане на дарението на недвижим имот в полза на Община Благоевград се извършва в писмена форма, с договор от Кмета на Община Благоевград, на база на решението на Общински съвет Благоевград за приемане на дарението. Договорът подлежи на вписване в Службата по вписвания.

Чл. 18. (1) Дарението на парични средства и/или вещи или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности в полза на общината, се извършва по силата на писмен договор, подписан от Дарителя и Кмета на община Благоевград, в качеството си на Дарен. Предаването на вещите/извършените услуги се извършва по опис и приемо- предавателен протокол, подписан от двете страни. Стойността на вещите/извършените услуги се доказват чрез представяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(2) Издаването на необходимите разрешения и утвърждаването на

проекти за осъществяване на дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги/труд от страна на дарителя, са за сметка на Община Благоевград, освен ако дарителят поеме и тези разноски за своя сметка.

Чл. 19. Във всички случаи в акта на приемане на дарение на вещи и недвижими имоти (решение на Общински съвет Благоевград, договор) се посочва начина за финансиране и експлоатацията на дарението.

Глава пета

Управление на даренията. Контрол

Чл. 20. (1) Даренията се ползват и управляват съгласно волята на дарителя.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията се носи от длъжностното лице, приело дарението по силата на тази наредба, а за даренията, приети от Общински съвет Благоевград- от Кмета на Община Благоевград.

Чл. 21. Разходването на дарени парични средства става от длъжностното лице, приело дарението, а за даренията, приети от Общински съвет Благоевград- от Кмета на Община Благоевград, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. Управлението и стопанисването на дарени недвижими имоти се осъществява от изрично посочена от Кмета на Община Благоевград структура на общинската администрация под надзора на постоянната комисия по образование, култура и вероизповедания към Общински съвет Благоевград.

Глава шеста

Регистър на даренията

Чл. 23. (1) Всички дарения, направени в полза на Община Благоевград, нейните кметства, общински предприятия, образователни, културни, спортни и социални учреждения се вписват в регистър, които се оповестява на сайта на общината, с копие на хартиен носител.

(2) Всеки от разделите на регистъра съдържа информация, както следва:

1. номер и дата на договора за дарението;
2. дарител;
3. дарен (бенефициент)
4. вид на дарението (пари, движима вещ, услуга, вид на недвижимия имот)

5. стойност на дарението;
6. условие на дарението;
7. информация за изпълнение волята на дарителя.

(3) Всяко длъжностно лице, упълномощено по силата на тази наредба да получава дарения в полза на Община Благоевград е длъжно в тридневен срок от получаването на дарението да го обяви в публичния регистър. Не обявяването на дарение дава основание на Общински съвет Благоевград да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тази наредба.

(4) Информацията в регистъра се съхранява за вечни времена.

Глава седма

Популяризиране на дарителството

Чл. 24. (1) Дарителите на движими вещи и недвижими имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Чл. 25. В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за общността, Община Благоевград или Общински съвет Благоевград могат да предприемат действия за популяризирането на дарението по своя инициатива.

Чл. 26. Всеки дарител има право да получи свидетелство- акт за дарение. Свидетелствата се изработват по единен унифициран образец за цялата Община Благоевград.

Преходни и Заключителни разпоредби

§1. В срок от шест месеца от датата на приемане на тази наредба кметът на Община Благоевград е задължен да публикува публичния регистър на даренията по смисъла на Глава VI.

§2. Контролът за спазване на наредбата се възлага на Кмета на Община Благоевград.

§3. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§4. Наредбата е приета с Решение № Протокол № от година на Общински съвет Благоевград.

§5. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет Благоевград.

Приложение:

Образци на:

Договор за дарение от юридическо лице

Договор за дарение от физическо лице

Декларация

Свидетелство за дарение

ДОГОВОР ЗА ДАРЕНИЕ

Днесг., в гр. Благоевград се сключи настоящия Договор за дарение между:

1., живущ
в гр..... ул.....№....., ЕГН
.....,

наричан за краткост ДАРИТЕЛ, от една страна и

2. Община Благоевград, с адрес гр. Благоевград площад "Георги Измирлиев" №1,

ЕИК....., представлявана от
..... –

Кмет на Община Благоевград, наричан за краткост ДАРЕН, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. Дарителят дарява на Дарения безвъзмездно и веднага следните вещи /парични средства/, а именно:

.....
.....
.....
.....

Чл.2. Дареният заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението, по описаните в чл.1 на настоящия договор вещи /парични средства/, като се задължава да ги изразходи според дарителската воля и

да ги направи публично достойние, чрез вписване в регистъра за дарения на Община Благоевград.

Чл.3. Подробно описаните в чл. 1 вещи /парични средства/ се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Община Благоевград и се използват

за:.....
.....
.....

Чл. 4. Сумата по чл.1 да бъде изплатена от Дарителя към Дарения по следната банкова сметка на Община Благоевград:.....

Чл. 5. За предоставените от ДАРИТЕЛЯ и получените от ДАРЕНИЯ вещи се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

Чл. 5. В случай на възникнали спорове и неуредени въпроси при изпълнение и по повод настоящия договор, се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ:

ДАРЕН:

ДОГОВОР ЗА ДАРЕНИЕ

Днес20...г., в гр.се сключи настоящия Договор за дарение между:
1.....,
със седалище и адрес на управление.....
БУЛСТАТ.....,представяван/а/ от
на длъжност....., наричан/а/ за краткост **ДАРИТЕЛ**, от една страна и

2. Община Благоевград, с адрес гр. Благоевград площад "Георги Измирлиев"
№1,

ЕИК....., представлявана от
..... –

Кмет на Община Благоевград, наричан за краткост **ДАРЕН**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. **Дарителят** дарява на **Дарения** безвъзмездно и веднага следните вещи /парични средства/, а именно:

.....
.....
.....

Чл.2. Дареният заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението, по описаните в чл.1 на настоящия договор вещи /парични средства/, като се задължава да ги изразходи според дарителската воля и да ги направи публично достояние, чрез вписване в регистъра за дарения на Община Благоевград.

Чл.3. Подробно описаните в чл. 1 вещи /парични средства/ се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Община Благоевград и се използват за:.....
.....

Чл. 4. Сумата по чл.1 да бъде изплатена от **Дарителя** към **Дарения** по следната банкова сметка на Община Благоевград:.....

Чл. 5. За предоставените от ДАРИТЕЛЯ и получените от ДАРЕНИЯ вещи се съставя приемо-предавателен протокол с приложен опис, подписан от представители на двете страни.

Чл. 6. В случай на възникнали спорове и неуредени въпроси при изпълнение и по повод настоящия договор, се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ:

ДАРЕН:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ/ТА/.....
живущ/а/ в
ЕГН....., в качеството си ДАРИТЕЛ на
.....
/описва се предмета на дарението/

С настоящата декларация, на основание чл.6 от Наредбата за реда за получаване и управление на даренията от Община Благоевград, декларирам че,

1. не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда;
2. не съм обвинен в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебно производство;
3. в състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебно производство.

Гр.....

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

СВИДЕТЕЛСТВО

за дарение

№...../.....20.....г.

Дарител:.....
.....

Адрес:.....
.....
.....
.....

Вид на дарението:
.....
.....
.....

Количество:
.....
.

Стойност:.....
.....

Воля на
дарителя:.....
.....

Поредност на
дарението:.....

ПРИЕЛ ДАРЕНИЕТО:

ДАРИТЕЛ:

.....
/подпис/

.....
/подпис/

2. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по жалби и контрол изпълнението на решенията на Общински съвет и мониторинг на обществените поръчки към Общински съвет-Благоевград.