



Община Благоевград



УТВЪРДИЛ:  
**АТАНАС КАМБИТОВ**  
Кмет на Община Благоевград

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ: ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД  
ПРОЕКТ „УСЛУГИ ЗА РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД“,  
ДОГОВОР № BG05M9OP001-2.004-0022-C01  
ДЛЪЖНОСТ: ЛОГОПОД

### II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В СТРУКТУРАТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Длъжността е на пряко подчинение на Ръководителя на проект „Услуги за ранно детско развитие в Община Благоевград“ - BG05M9OP001-2.004-0022-C01 и Ръководителя на Общностен център – Благоевград.

### III. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Длъжността е свързана с предотвратяване на изоставянето и/или институционализацията на деца с увреждания и изграждане на специални умения за отглеждане на децата с увреждания и подкрепа на семействата им. Длъжността в част от услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, предоставяна от Общностен център – Благоевград, по проект „Услуги за ранно детско развитие в Община Благоевград“.

### IV. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

Длъжността е свързана с разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието. Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, информиране на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата, във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семействата за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им.

### V. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им
2. Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието
3. Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи за изследване на деца

4. Информирание на родители и специалисти, относно особеностите на комуникационното развитие на децата, във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семействата за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им
5. Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата
6. Регулярно посещение на домовете на децата в увреждане, съгласно индивидуалния им план
7. Участие в групи за работа в родители
8. Разработване и прилагане на подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху
9. Провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда
10. Подпомагане, съвместно с рехабилитатора, безопасното хранене, пиене и преглъщане на различни места, например къщи, детско заведение и др. и обучение на родителите да се справят с такива проблеми
11. Направляване на говорните упражнения в домашна среда
12. Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и подпомагане на семейството да идентифицира силни комуникативни страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа
13. Провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно говорното развитие на децата им
14. Индивидуално консултиране на родителите, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали
15. Поддържане на пълни логопедични досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги
16. Подпомагане на работата на специалния педагог в услугата „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“ и участие в оценката на нуждите на децата, включени в тази услуга
17. Участие на периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и др.
18. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

#### **VI. ВЪЗЛАГАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА**

1. Работата на длъжността Логопед се възлага от Ръководител на проект „Услуги за ранно детско развитие в Община Благоевград“ и Ръководителя на Общностен център – Благоевград
2. Заемащият длъжността Логопед изпълнява работата си като спазва поставените срокове, а ако такива не са посочени, планира самостоятелно работата си в рамките на предоставените му правомощия, при спазване на сроковете залегнали в законовите, подзаконовите и вътрешните нормативни актове.

#### **VII. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ**

1. Отговаря за достоверността на информацията, която изготвя и предоставя за ползване
2. Носи имуществена отговорност за вреди, които е причинил умишлено или при груба небрежност
3. Носи дисциплинарна отговорност за виновно нарушение на трудовата дисциплина и подлежи на наказания, предвидени в Кодекса на труда

4. Отговорен е за законосъобразността и целесъобразността на взетите от него решения при осъществяване на възложените задачи
5. Отговорен е за спазването на вътрешната трудова дисциплина
6. Отговорен е за опазването и правилната експлоатация на предоставените му активи.

### **VIII. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Заемащият длъжността Логопед взема решения в рамките на произтичащите от длъжността му правомощия, както и в съответствие с делегираните му от Ръководител на проект „Услуги за ранно детско развитие в Община Благоевград“ и Ръководителя на Общностен център – Благоевград.

### **IX. КОНТАКТИ**

1. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения в останалите специалисти и служители на Общностен център – Благоевград
2. Осъществяват се контакти със специалисти от други администрации, институции и организации, по въпроси, свързани с компетенциите на длъжността.

### **X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**За ефективното изпълнение на работата за длъжността изисква:**

1. Висше образование – бакалавър, Специалност „Логопедия“
2. Минимален професионален опит: не се изисква

### **XI. НЕОБХОДИМИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

- 1. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове**
  - Познаване на нормативните актове, свързани с компетенциите на длъжността
- 2. Организационна компетентност**
  - Способност за планиране, организиране и изпълнение на собствената дейност
  - Способност за обобщаване и представяне на общи решения
  - Способност за осигуряване изпълнението на приоритетни задачи
  - Разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях на базата на разполагаемите ресурси и срокове
  - Способност за работа в екип и решаване на задачи, поставени за съвместно изпълнение.
- 3. Компетентност, относно промените и работата в екип**
  - Умение за генериране и предлагане на нови идеи за усъвършенстване на работата
  - Способност да идентифицира евентуални промени подобрения, като оценява тяхното въздействие върху своята област на работа
  - Умение да се справя гъвкаво и уверено с промените
- 4. Комуникационна компетентност**
  - Умения за целенасочен и резултатен обмен на информация с другите лица
  - Наличие на добри умения при общуване с останалите специалисти и служители на Общностен център – Благоевград, както и с външни лица
  - Способност за убедителност при водене на дискусии
- 5. Компютърна компетентност**
  - Познаване на основните софтуерни продукти, които се използват в процеса на работа в рамките на длъжността