

Заличено обстоятелство на основание ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. РУМЕН ГЕОРГИЕВ ТОМОВ

Кмет на Община Благоевград

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТ ЗА
СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се уреждат организацията, структурата и дейността на Съвета за сътрудничество, наричан за по-нататък „Съвет“.

Чл. 2. Съветът организира и осъществява дейността си въз основа на разпоредбите на Закона за защита на животните; Закона за ветеринарномедицинската дейност; Европейската конвенция за защита на животните, този Правилник и следвайки принципите за:

1. партньорство – в своята работа членовете на Съвета се стремят към осъществяване на добро взаимодействие с представителите на държавните институции, гражданското общество и помежду си, основано на взаимно уважение и зачитане на различията;

2. публичност и прозрачност – работата на Съвета е организирана въз основа на публични правила; решенията на Съвета се вземат въз основа на прозрачна процедура и при ясно определен механизъм; информацията за работата на Съвета е публична и достъпна;

3. отзивчивост – в осъществяване на своята дейност Съветът следва да се да отговаря на запитвания и коментари, в разумен срок;

4. ориентация към консенсус – във всеки един аспект от работата си Съветът се стреми към постигане на консенсус при прилагането на комплекс от мерки, при които усилията на общинската власт, природозащитните организации, ветеринарните специалисти и гражданите са насочени към намиране на хуманно и съвременно решение на проблема в посока намаляване броя на безстопанствените кучета.

5. почтеност – членовете на Съвета осъществяват своята дейност безпристрастно, справедливо и честно;

6. политическа неутралност;

8. добросъвестност – членовете на Съвета осъществяват своята дейност въз основа на общото желание и споделена отговорност за работа.

**Раздел II.
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл. 3. (1) Съвет за сътрудничество е орган за осъществяване на консултации и сътрудничество на местно равнище относно грижата за безстопанствените животни, начина на трайно намаляване на тяхната популация, отглеждането, развъждането и

търговията с кучета, при спазване законовата и подзаконова нормативна уредба на Република България и Европейското законодателство.

(2) Съветът осигурява сътрудничество при изпълнението на Общинската програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Благоевград.

Чл. 4. Съветът обсъжда и дава мнения, предложения, становища и решения по въпросите, отнасящи се до:

1. овладяване броя на безстопанствените кучета до трайното изчезване на явлението "безстопанствени кучета"
2. контрол върху отглеждането, развъждането, търговията и регистрацията на кучета
3. популяризиране ползите от кастрацията на домашните кучета
4. изготвяне и провеждане на образователни кампании, съгласно чл. 2 от ЗЗЖ
5. кампании, за задомяване на безстопанствени кучета

Чл. 5. Съветът оказва съдействие и координира работата на общинско равнище по програми/проекти и дейности, отнасящи се до установяване на дългосрочни и ефективни мерки, които да доведат до овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Благоевград.

Чл. 6. (1) Съветът работи при взаимно доверие и сътрудничество за постигане на взаимно приемливи решения по пътя на диалога и споразуменията.

(2) Съветът осъществява взаимодействие със съответните контролни органи с оглед спазване на нормативната уредба.

Чл. 7. Съветът приема план и отчет за изпълнение на дейността си за всяка календарна година.

Раздел III. СТРУКТУРА

Чл. 8. (1) Съветът за сътрудничество се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Съвета е Кметът на Община Благоевград или упълномощено от него лице.

(3) Членовете на съвета избират на ротационен принцип заместник-председател от представителните организации за защита на животните и съсловната организация на ветеринарните лекари за срок от една година. Заместник-председателя съдейства на Председателя при изпълнение на правомощията му по чл. 10, т.2, т.3 и т.4 от Правилника.

(4) Съветът за сътрудничество се състои от постоянни членове, както следва:

1. трима представители от Общинска администрация – Благоевград, определени от Кмета;

2. трима представители на неправителствените организации за защита на животните;

3. двама представители на Съсловната организация на ветеринарните лекари;
4. един представител на ОП „Общински приют за безстопанствени животни“;
5. един представител на Българска агенция по безопасност на храните.

(5) На заседанията на Съвета, участие могат да вземат и сертифицирани доброволци.

(6) В зависимост от дневния ред, Съветът може да отправи покани за участие на заседанията на експерти от различни институции, които имат отношение към разглежданите въпроси.

Чл. 9. (1) Поименният състав на членовете на Съвета се определя със заповед на Кмета на Община Благоевград.

(2) При промяна в служебното положение, правомощията или функциите на някои от членовете на Съвета, ръководителят на съответната организация прави предложение до Кмета на Община Благоевград за промяна в поименния състав в 14 - дневен срок.

Чл. 10. (1) Председателя на Съвета:

1. представлява съвета
2. насрочва и утвърждава дневния ред
3. ръководи заседанията и цялостната работата на Съвета
4. организира и контролира изпълнение на решенията на Съвета
5. участва в заседанията с право на глас.

(2) При отсъствие на Председателя, функциите по ал. 1, т.1, т. 2, т.3 и т.5 се изпълняват от Секретаря на Съвета.

Чл. 11. Организирането и координирането на работата на Съвета, както и администрирането и техническото обслужване се осъществява от Секретар, който се определя от Кмета на Община Благоевград.

Чл. 12. Секретарят на Съвета:

1. организира техническата подготовка на заседанията на Съвета
2. води протокол от заседанията на Съвета, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания, предложения и взети решения
3. води отчет на решенията, взети от Съвета
4. съхранява документацията на Съвета
5. подпомага Председателя при изпълнение на взетите решения
6. подготвя отчет за изпълнение на дейността на Съвета за всяка календарна година
7. осъществява връзката и координацията между членовете на Съвета
8. организира дейността на Съвета, в случаите на невъзможност на Председателя да изпълнява функциите си
9. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възложени му от Председателя на Съвета

Чл. 13. (1) По решение на Съвета, прието с общо съгласие, към него могат да се създават на паритетни начала комисии и/или работни групи.

(2) Поименният състав на комисиите и работните групи се утвърждават от Съвета.

(3) Съветът приема при необходимост правила за организацията на работата на комисиите и работните групи.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 14. (1) Съвета провежда редовни и при възникнали неотложни въпроси - извънредни заседания.

(2) Редовни заседания на Съвета се провеждат най-малко веднъж месечно.

(3) Извънредни заседания се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на Съвета, отправено писмено до Председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(4) За редовните заседания на Съвета, дневният ред, часът и мястото на провеждане, до всички членове се изпраща покана по e-mail, чрез телефон, най - малко 7 работни дни преди заседанието. При извънредни заседания, срокът за обявяване на дневния ред и мястото за провеждане на заседанието е най-малко 2 дни преди провеждане на заседанието.

(5) Материалите за редовните заседания се изпращат на членовете по електронен път най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието.

(6) Материалите за извънредните заседания се изпращат на членовете най-малко 2 дни преди датата на заседанието.

(7) Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на Съвета в писмена форма. Те се адресират до Председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

Чл. 15. Заседанията на Съвета се считат за редовни ако присъстват най-малко половината плюс един от общия брой на членовете му.

Чл. 16. Заседанията на Съвета са открити. По решение на Съвета отделни заседания могат да бъдат закрити.

Чл. 17. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство /повече от половината от присъстващите членове на Съвета с право на глас/.

(2) Лицата по чл. 8, ал. 4 и ал. 5, участват в заседанията без право на глас.

(3) Предложенията направени от лицата по ал. 2 се отразяват в протокола по чл. 18, ал. 1.

Чл. 18. (1) За разглежданите на заседанието въпроси, приетите решения и изразените становища, Секретарят изготвя протокол, в който се отразяват всички присъстващи на заседанието лица, дневния ред, направените разисквания и предложения, и взетите решения.

(2) Копие от протокола се изпраща по електронната поща на членовете на съвета в седем дневен срок от провеждането му.

(3) Приетите решения се публикуват на сайта на Община Благоевград.

Чл. 19. Решенията, становищата и предложенията на Съвета се представят за одобрение на Кмета на Община Благоевград.

Чл. 20. За участието в заседанията председателят и членовете на Съвета не получават възнаграждение.

Раздел V.
ГОДИШЕН ПЛАН

Чл. 21. (1) Съветът изготвя годишен план за дейността, въз основа на мерките, заложи в Плана за действие към Програмата за овладяване популацията на безстопанствени кучета; предложения от Общинска администрация, НПО, съсловни организации

(2) Годишният план за дейността включва също предложения, направени от Общинска администрация, НПО, съсловни организации, които са подкрепени със съответните данни, които трябва да са измерими и да се основават на обективни данни и обективни доказателства.

Раздел VI.
ГОДИШЕН ОТЧЕТ И АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД

Чл. 22. (1) Секретарят изготвя годишен отчет за дейността, който се приема от Съвета.

(2) Отчетът се внася за разглеждане на първото заседание на Съвета на следващата календарна година.

(3) Приемането на отчета се удостоверява с подписите на всички членове на Съвета, след което се публикува на интернет страницата на Община Благоевград.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Кмета на Община Благоевград.

§2. Измененията на Правилника влизат в сила от датата на утвърждаване от Кмета на Община Благоевград.